

FRAVÆRSREGLEMENT FOR NORSK GESTALTINSTITUTT HØYSKOLE

1. Alle studieprogrammer og emner ved høyskolen har obligatorisk tilstedeværelse ved undervisningen. Tilstedeværelsen gjelder for undervisningssamlingene, veiledningsgruppene og kollokviesamlingene og i gjennomføringen av ferdighetstrening og læreterapi/lærecoaching.
2. Tilstedeværelse regnes hovedsakelig som fysisk fremmøte, med unntak av de deler av undervisningen som er tilrettelagt som digitale samlinger. Det er spesifisert i undervisningsplanen for det enkelte studieåret hvilke samlinger som gjennomføres som digitale.
3. Digital tilstedeværelse kan som hovedregel ikke erstatte fysisk tilstedeværelse.
4. Det er en forutsetning for å kunne melde seg til eksamen at studenten har deltatt på undervisningen. For å kunne fremstille seg til eksamen, må fraværet ikke overstige grensen for tillatt fravær og eventuelt godkjent gyldig fravær ut over tillatt fravær.
5. Med fravær menes kortere fravær eller enkeltfravær. Studenter som har funksjonsnedsettelse eller langvarig/kronisk sykdom, kan søke om tilrettelegging.
6. Det skilles mellom tillatt fravær og gyldig fravær. Med tillatt fravær menes det timeantall som er fastsatt for det enkelte emne i studieplanen. Hvert emne har et definert antall timer som regnes som tillatt fravær. Antall timer er spesifisert for henholdsvis undervisningssamlinger, veiledningssamlinger og kollokviesamlinger.
7. I tillegg kan studenten søke om å få godkjent gyldig fravær ut over tillatt fravær. Med gyldig fravær regnes:
 - Egen sykdom eller hos personer som studenten har omsorgsansvar for
 - Fødsel
 - Dødsfall i nærstående familie
 - Andre tungtveiende grunner utenfor studentens kontroll, slik som pålegg fra offentlige myndighet eller verv i organisasjoner eller ved høyskolen
8. For å få godkjent gyldig fravær, må studenten levere inn legeerklæring, attest eller lignende. Dokumentasjonen skal leveres til studieadministrasjonen senest ti virkedager etter fraværet. For å sikre mest mulig likebehandling på tvers av emner og klasser, skal hovedlærere, lærere og veiledere ikke behandle søknader om gyldig fravær.
9. Godkjent gyldig fravær må kompenseres. Fravær fra undervisning i egen klasse eller veiledningsgruppe kan erstattes med tilstedeværelse i annen klasse eller veiledningsgruppe i det samme emne i det aktuelle studieåret.
10. Dersom gyldig fravær ikke er mulig å kompensere med tilstedeværelse i en annen klasse eller veiledningsgruppe, kan studenten søke om å få delta på en ekstraordinær undervisningssamling eller veiledningssamling.

For å få innvilget tilstedeværelse på ekstraordinær undervisnings- eller veiledningssamling, må studenten i god tid før den ekstraordinære samlingen finner sted søke studieadministrasjonen. Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om

tidspunktet for en slik samling og melde seg på innen fristen. Søknaden må være begrunnet og dokumentere både gyldig og tillatt fravær. Studenten vil bli belastet med en avgift. Ikke-tillatt fravær gir ikke rett til deltakelse på ekstraordinær undervisnings- og veiledersamling.

11. Fravær, utover tillatt fravær, er ikke mulig på kollokviesamlingene. Studentene registrerer selv eventuelt fravær. Registreringen av fraværet er tillitsbasert, og studentene er først og fremst ansvarlige overfor hverandre.
12. Ferdighetstrening er et arbeidskrav som krever 100% tilstedeværelse. Timetallet er spesifisert i studieplanen for studieprogrammet og for det enkelte emne. Timetallet i ferdighetstrening er ufravikelig, og kan ikke kompenseres for, uansett fraværsgrunn.
13. Læreterapi eller lærecoaching er et arbeidskrav som krever 100% tilstedeværelse. Timetallet er spesifisert i studieplanen for studieprogrammet for det enkelte emne. Timetallet er ufravikelig, og kan ikke kompenseres for, uansett fraværsgrunn.
14. Studenten er selv ansvarlig for å holde oversikt over eget fravær og gi beskjed til samlingslærer/veileder dersom tilstedeværelse/fravær ikke er korrekt ført. En slik beskjed skal gis innen rimelig tid etter at samlingen er gjennomført. Studenten er også selv ansvarlig for å holde oversikt over antall gjennomførte og godkjente timer i ferdighetstrening.
15. Dersom studenten overskrider grensen for fravær, kan studenten risikere tap av eksamensrett. Vedtak om tap av eksamensrett fattes av daglig leder. Fordi tap av eksamensrett er sterkt inngripende for studenten og hens studieprogresjon, har studenten klageadgang på vedtaket, jf. Forvaltningsloven. Klagen skal sendes til høyskolens klagenemd.
16. Det er samlingslærer og veileder som fører fravær. Fravær føres i 30-minutters enheter. Det trekkes ikke fravær for lunsjpauser.

Behandlet av Fagrådet 21.11.24.

Vedtatt av høyskolestyret 16.12.24.

Fraværsgrenser for tillatt fravær

Gestaltterapiutdanningen:

Emne 1

Undervisning: 33 timer

Kollokviegruppe: 3 timer

Emne 2

Undervisning: 33 timer

Kollokviegruppe: 3 timer

Veiledning: 3 timer

Emne 3

Undervisning: 33 timer

Kollokviegruppe: 3 timer

Veiledning: 3 timer

Emne 4

Undervisning: 33 timer

Kollokviegruppe: 3 timer

Veiledning: 3 timer

Årsstudium i gestaltorientering coaching

Emne 1

Undervisning: 34 timer

Kollokviegruppe: 3 timer

Veiledning: 3 timer

Emne 2

Undervisning: 34 timer

Kollokviegruppe: 3 timer

Veiledning: 3 timer