

Studiereglement for Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

Godkjent i høyskolestyret 04.10.23

Kapittel 1 Generelle regler	2
§ 1-1 Hvem reglementet gjelder for	2
§ 1-2 Studentenes undersøkelses- og opplysningsplikt.....	2
§ 1-3 Opptak og studiekontrakt.....	2
§1-4 Studieavgift.....	3
§1-5 Studentavgift.....	3
Kapittel 2 Studiets oppbygging og innhold.....	3
§ 2-1 Opptak.....	3
§ 2-2 Studiets omfang	4
§ 2-3 Studiets organisering, innhold og progresjonsregler	4
§ 2-4 Faglig innhold: Se gjeldene studie- og undervisningsplaner.	4
Kapittel 3 Studier og undervisning.....	4
§ 3-1 Generelt.....	4
§ 3-2 Undervisningsrett.....	5
§ 3-3 Tap av studierett.....	5
§ 3-4 Ny studierett.....	5
§ 3-5 Tidsrom for undervisning og eksamen	5
§ 3-6 Undervisningsspråk og tilrettelagt undervisning	5
§ 3-7 Permisjon	5
§ 3-8 Krav om betaling av studentavgift for studenter i permisjon	6
§ 3-9 Utmelding og studieavbrudd.....	6
§ 3-10 Forlenget studietid (fullføringsfrister)	7
Kapittel 4 Krav til høyskolen og studenten.....	7
§ 4-1 Ordensbestemmelser	7
§ 4-2 Klagenemnd	7
§ 4-3 Klagebehandling	7
§ 4-4 Skikkethetsvurdering	7
Kapittel 5 - Andre bestemmelser.....	8
§ 5-1 Endringer.....	8
Kapittel 6 - Forbehold	8

Kapittel 1 Generelle regler

§ 1-1 Hvem reglementet gjelder for

1. Dette reglementet gjelder for alle studenter ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. Med student menes i dette reglementet en person med en skriftlig, bindende og ikke avsluttet studiekontrakt eller annen avtale med Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.

§ 1-2 Studentenes undersøkelses- og opplysningsplikt

1. Enhver student plikter å sette seg inn i det til enhver tid gjeldende studiereglement ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole og de særskilte reglene som gjelder det studietilbudet studenten følger. Videre plikter studenten å sette seg inn i studieplan, undervisningsplan, eksamensreglement, rutiner for eksamen, regler for behandling av fusk og nødvendige forutsetninger for å gå opp til eksamen.
2. Manglende kjennskap til de ovennevnte kildene kan ikke påberopes som et befriende forhold.

§ 1-3 Opptak og studiekontrakt

1. Opptak til studier og inngåelse av studiekontrakt skjer ved at Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, etter søknad fra studenten, gir tilbud om studieplass som studenten deretter aksepterer.

2.

Utdanningstilbud	Opptakskrav
fireårig gestaltterapi utdanning 120 studiepoeng ved fullført utdanning Bestått årseksamen gir 30 studiepoeng.	- tre år høyskole utdanning eller tilsvarende - arbeid med mennesker og godkjent intervju for å avdekke egnethet til utdanningen
toårig utdanning i gestaltorientert coaching 60 studiepoeng ved fullført utdanning Bestått årseksamen gir 30 studiepoeng.	- generell studiekompetanse - erfaring i å arbeide profesjonelt med mennesker og godkjent intervju for å avdekke egnethet til utdanningen
Advanced Training Program ettårig etterutdanning for gestaltterapeuter	- fireårig gestaltterapi utdanning
Ett og et halvårig veilederutdanning	gestaltterapeuter: - fireårig gestaltterapi utdanning og - toårig etterutdanning for gestaltterapeuter gestaltcoacher: - toårig utdanning i gestaltorientert coaching og - to års praksis som gestaltcoach med dokumentert veiledning

Ettårig utdanning i Relasjonsledelse i organisasjoner	- generell studiekompetanse <i>og</i> - godkjent intervju for å avdekke egnethet til utdanningen
--	--

3. Når det foreligger saklige grunner, kan Norsk Gestaltinstitutt Høyskole nekte å tilby studieplass til søkere som ellers oppfyller de faglige vilkårene for opptak. Saklig grunn kan bl.a. være at søker tidligere har misligholdt betalingsforpliktelser overfor Norsk Gestaltinstitutt Høyskole eller andre læresteder. I slike tilfeller kan det som vilkår for opptak kreves at alle mellomværende gjøres opp og at studieavgift betales forskuddsvis.
4. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kan avslå å tilby studieplass ut fra subjektive kriterier.
5. Studiekontrakten kan sies opp fra begge sider ved vesentlig mislighold av kontraktfestede plikter eller grovt tillitsbrudd.
6. En søker som aksepterer tilbud om studieplass på et studium, må innen en nærmere angitt frist returnere en undertegnet studiekontrakt. Søkeren blir da registrert som student ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole med de vilkår som fremgår av studiekontrakten. Det er likevel anledning til å trekke seg fra studiet før studiestart. Melding om dette gis skriftlig innen de fristene som fremgår av studiekontrakten.

§1-4 Studieavgift

1. Høyskolestyret fastsetter studieavgiften.
2. Enhver student er forpliktet til å betale studieavgift. Studieavgiften betales ved begynnelsen av hvert semester. Avgift til studentsamskipnad må betales sammen med studieavgift ved de studiene som har obligatorisk medlemskap i en studentsamskipnad.
3. Enhver student er forpliktet til å betale studieavgift for studietiden slik det fremgår av studiekontrakten. Frist for å melde seg av studiet fremgår av studiekontrakten.
4. Manglende betaling av studieavgift medfører tap av studieplass og ordinær rettslig inndrivelse.

§1-5 Studentavgift

1. Høyskolestyret fastsetter studentavgiften.
2. Student som har klient/coachee i permisjonstiden betaler studentavgift til skolen og betaler i tillegg for obligatorisk deltakelse i veiledningsgruppe.
3. Student i permisjon kan velge å være tilknyttet studentsamskipnaden SiO ved å betale for dette.
4. Avgangsstudenter som ikke har mottatt vitnemål da objektive/subjektive krav ikke er oppfylt, betaler studentavgift til skolen for å kunne fullføre studiet.

Kapittel 2 Studiets oppbygging og innhold

§ 2-1 Opptak

1. Opptak til studieprogram innebærer studierett til programmet.
2. Opptak til alle studieprogram foretas gjennom Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
3. Det foretas løpende opptak til studiene.

§ 2-2 Studiets omfang

Utdanning	Gestalt- terapi	Gestalt- orientert coachin g	International Training Programme	Gestalt- veilederutdanning	Relasjonsledelse i organisasjoner
Normert studietid	4 år	2 år	1 år	1,5 år	1 år
Deltid	Ja, 50 %	Ja, 50 %	Ja	Ja	Ja
Studiepoeng	120	60	Nei	Nei	Nei
Godkjent utdanning for sertifisering	ECP*	-	-	ECP*	

*ECP = European Certificate of Psychotherapy

§ 2-3 Studiets organisering, innhold og progresjonsregler

1. Det er kun obligatoriske emner i alle utdanningene.
2. Undervisningen foregår over ett skoleår (to semestre) av gangen, med unntak av veilederutdanningen, som går over tre semestre.
3. Opptak til påfølgende år forutsetter at alle tidligere eksamener er bestått.
4. Hele utdanningen må være fullført for å få vitnemål.
5. For utdanninger med studiepoeng gis det 30 studiepoeng for hvert avsluttet skoleår.

§ 2-4 Faglig innhold: Se gjeldene studie- og undervisningsplaner.

Kapittel 3 Studier og undervisning

§ 3-1 Generelt

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole tilbyr undervisning i form av fellessamlinger, veiledning i grupper og individuelt samt kommentering av logger, rapporter og eksamensoppgaver.
2. Studiene baseres på en betydelig grad av selvstudier individuelt og i kollokviegrupper.

3. Studentene må delta på den obligatoriske undervisningen. Kravene for tilstedeværelse er definert i studieplanen for det enkelte studiet. Regler for fremmøte, fritak og fravær er spesifisert i Fraværreglementet.

§ 3-2 Undervisningsrett

1. Studenter som er tilbudt plass ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har rett til å følge den undervisningen som tilbys i studieprogrammet.
2. Det kan ikke påregnes ny undervisningsrett til lukket undervisning som studenten allerede har deltatt på.
3. All undervisning er kun åpen for studenter som har fått tildelt plass og har fått undervisningsrett til gjeldende studium.

§ 3-3 Tap av studierett

1. Studieretten tapes dersom studenten ikke oppfyller de betingelsene som går fram av studiekontrakten.
2. Studieretten kan tapes dersom studenten ikke har avlagt eller bestått eksamen eller tilfredsstilt de objektive kravene til studiedeltagelse og studieprogresjon.
3. Studieretten tapes ved bortvising eller utestenging etter universitetsloven (UHL) § 4-8.
4. Studieretten tapes dersom studenten ikke fullfører studiet innen fullføringsfristen, jf. § 3-10.

§ 3-4 Ny studierett

1. En student som har tapt studieretten til et studium, kan søke på nytt om tilsvarende studierett. Det er de samme kriteriene for opptak som for andre søkere, jf. § 1-3.

§ 3-5 Tidsrom for undervisning og eksamen

1. Tidsrom for undervisning og eksamen er fra 1. august til 1. juli.
2. Det vises til gjeldende eksamensreglement.

§ 3-6 Undervisningsspråk og tilrettelagt undervisning

1. Undervisningsspråket skal som hovedregel være norsk.
2. Ved etterutdanningen for gestaltterapeuter er undervisningsspråket engelsk og norsk.
3. Studenter kan søke Norsk Gestaltinstitutt Høyskole om tilrettelagt undervisning, se Eksamensreglementet kapittel 3.
4. Ved søknad om tilrettelagt undervisning må det vedlegges dokumentasjon som beskriver behovet, fortrinnsvis med forslag til hvordan det kan dekkes.

§ 3-7 Permisjon

1. Permisjon fra studiene skal innvilges ved tjeneste etter forsvarsloven § 17, verv i studentpolitiske organer og når det foreligger andre særlige grunner. Permisjon skal også innvilges under svangerskap og til omsorg for barn, jfr. arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til §2-

5 og 12-7 så langt de passer.

2. Studentene skal innvilges permisjon så lenge behovet tilsier det.
3. Studenter som er innvilget permisjon, har fortsatt studierett og rett til å gå opp til eksamen ved institusjonen.
4. Retten til å gå opp til eksamen er betinget av at emneplanens krav til gjennomføring av obligatoriske læringsaktiviteter er oppfylt. Dette innebærer at studenter som søker om og får innvilget permisjon under et påbegynt studieår, må ta inneværende studieår på nytt.
5. En student som har vært i permisjon kan først tre inn i studiet ved oppstart av nytt skoleår dersom det er plass i den aktuelle klassen/det aktuelle klasseserietrinn.
6. Studenter som er i permisjon og som ønsker å gjenoppta studiet, må skriftlig henvende seg til skolen.
7. Dersom permisjonstiden overstiger den fullføringsfrist som er satt i § 3-10, bortfaller studieretten.

§ 3-8 Krav om betaling av studentavgift for studenter i permisjon

1. Studenter som under permisjon har fått godkjenning fra Norsk Gestaltinstitutt Høyskole til å ha klienter i terapi/coaching, er forpliktet til å betale studentavgift. De er også forpliktet til å gå i veiledning i regi av Norsk Gestaltinstitutt Høyskole i henhold til gjeldende retningslinjer. De studentene som er omfattet av ovenstående, vil være dekket av skolens ansvarsforsikring så langt denne gjelder i Norge. Studenter som har klienter i terapi/coaching utenfor Norge vil ikke være omfattet av denne forsikringen.

§ 3-9 Utmelding og studieavbrudd

1. Studenter som avbryter studiet etter studiestart må melde dette skriftlig til skolen. Utmeldingen skal skriftlig bekreftes fra Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. Studenten vil samtidig bli registrert som sluttet. Utmeldingen fritar ikke studenten fra å betale den studieavgift m.m. som følger av studiekontrakten.
2. Dersom uforutsette, alvorlige forhold gjør at videre studier blir urimelig tyngende eller umulig, kan studenter som av den grunn avslutter studiet, søke om fritak for betaling av uforfalt studieavgift og andre uforfalte avgifter vedkommende etter studiekontrakten har forpliktet seg til å betale. De forhold som har gjort det umulig eller urimelig tyngende å fullføre studiet, må dokumenteres med legeerklæring og/eller eventuell annen dokumentasjon for at søknad om fritak skal bli behandlet.
3. Studenter som avbryter studiet etter endt studieår må melde dette skriftlig til skolen. Studenter som har fullført og bestått studieåret har krav på karakterutskrift.
4. Studenter som har meldt seg av et studium må på nytt søke opptak dersom de senere ønsker studieplass. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole vurderer da ut fra gjeldende regelverk hvilket trinn studenten skal gå inn i. For at studenten skal kunne gjenoppta studiet må det være ledig plass i det aktuelle klasseserietrinn.

§ 3-10 Forlenget studietid (fullføringsfrister)

1. Fullføringsfristen er tre år utover normert studietid.

Kapittel 4 Krav til høyskolen og studenten

§ 4-1 Ordensbestemmelser

1. Lov om universiteter og høyskoler inneholder regler som er gjeldende for Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. Det vises særlig til § 4-6 om taushetsplikt, § 4-7 om annullering av eksamen, § 4-8 og § 4-9 om utestengning og § 4-11 om domstolsprøving.

§ 4-2 Klagenemnd

1. Høyskolen har opprettet en klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter høyskolestyrets bestemmelse, andre klagesaker for studentene. Studentenes klagerettigheter er regulert i universitets og høyskolelovens kap.5.

§ 4-3 Klagebehandling

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole er forpliktet til å utøve sin virksomhet i henhold til gjeldende etiske retningslinjer og § 2-18 i gjeldende reglement for eksamen.

§ 4-4 Skikkethetsvurdering

1. Høyskolen gjennomfører en løpende skikkethetsvurdering av alle studenter gjennom hele studiet. Vurderingen skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som gestaltterapeut eller gestaltcoach. En student som utgjør en mulig fare for klienters og brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet, er ikke skikket for yrket.

Ved skikkethetsvurderingen vil Norsk Gestaltinstitutt Høyskole legge til grunn de vurderingskriteriene som etter Universitets- og høyskoleloven med forskrift av 2006 (FOR -2006-06-30-859) skal anvendes for helse- og sosialfagutdanningene og for øvrig følge de bestemmelser som følger av Forvaltningslovens kap. IV til VI.

Nevnte forskrifts § 4 bestemmer at en student er uskikket dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a) Studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for pasienter, klienter eller brukere.
- b) Studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med medstudenter, lærere og veiledere.
- c) Studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen.
- d) Studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis.
- e) Studenten har problemer av en slik art at hen fungerer svært dårlig i relasjon til sine omgivelser.
- f) Studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle.
- g) Studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av pasienter, klienter eller brukere.
- h) Studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.

2. Saksbehandlingsprosedyre

- a) Studenten skal varsles om at det foreligger begrunnet tvil om vedkommendes skikkethet. Hovedlærer skal innkalle studenten til en vurderingssamtale, og sørge for at saken blir så godt opplyst som mulig. Studenten skal få tilbud om tettere oppfølging av hovedlærer og motta mer veiledning og/eller gå i mer egenerapi. Godkjenning til å praktisere som gestaltterapeut eller gestaltcoach under utdanning, kan utsettes.
- b) Fra vurderingssamtalen skal det lages skriftlig referat, som inneholder en beskrivelse av saksforholdet og eventuelle planer for utvidet oppfølging og veiledning av studenten. Planene dokumenteres som supplerende oppfølging.
- c) Hvis utvidet oppfølging og veiledning ikke medfører den nødvendige endringen og utviklingen hos studenten, eller ikke blir gjennomført, skal hovedlærer varsle studenten. I varslet til studenten skal det fremgå hvilke faktiske forhold som ligger til grunn for at hovedlærer fremmer saken for rektor. Studenten skal opplyses om sin adgang til å gi sine kommentarer til disse forut for rektors behandling. Varslet skal sette en passende frist for å fremme kommentarer til rektor.
- d) Rektor fatter vedtak etter at saken er drøftet med hovedlærer og prorektor innen to uker etter melding fra hovedlærer.
- e) Studenten kan klage skriftlig på vedtaket innen én uke fra studenten fikk kjennskap til vedtaket, likevel ikke mer enn tre uker fra vedtaket ble kunngjort. Klagen fremmes til klagenemnden som avgjør klagen, jmf § 4-2 og § 4-3.

Kapittel 5 - Andre bestemmelser

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole forplikter seg til å undervise i henhold til den enhver tid gjeldende undervisningsplan.

§ 5-1 Endringer

1. Høyskolestyret har rett til å iverksette endringer i bestemmelser som gjelder for høyskolen i henhold til reglement for styre, styringsorganer, råd og utvalg.
2. Høyskolestyret fastsetter de reglementene og instruksene som gjelder ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
3. Endringer skal gjøres kjent for studentene så raskt som mulig og på en hensiktsmessig måte.

Kapittel 6 - Forbehold

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole tar forbehold om eventuelle trykkfeil i studieinformasjon og annen dokumentasjon som gjelder for det enkelte studium. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole fraskriver seg erstatningsansvar for forhold som er å betrakte som "Force Majeure".
2. Høyskolestyret tar forbehold om endringer av studieavgiften i løpet av studieåret.
3. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole står fritt til å avlyse programmer der det ved studiestart ikke er nok studenter til å sikre en forsvarlig gjennomføring av programmet.