

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

Etiske retningslinjer for Norsk Gestaltinstitutt AS (NGI)

Godkjent av høyskolestyret 04.10.2023

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole (NGI) har som privat høyskole ansvar for å sikre at undervisning, forskning og formidling utføres i samsvar med de lover og regler som styrer skolens virksomhet.

Ansatte og studenter skal bidra til at arbeids- og studiemiljøet er trygt og inkluderende for alle ved NGI. NGIs faglige virksomhet bygger på prinsipper om akademisk frihet. Dette skal også ligge til grunn for eksterne aktører.

Innhold:

1. Regler og retningslinjer for NGI
2. Etiske prinsipper som gjelder for alle ved skolen
 - 2.1.1 Respekt
 - 2.1.2 Ansvar
 - 2.1.3 Integritet
 - 2.1.4 Konfidensialitet
 - 2.1.5 Kollegiale forpliktelser
3. Særlige forhold som gjelder ansatte og konsulenter
 - 3.1 Tillit og fortrolighet
 - 3.2 Profesjonelt forhold
4. Særlige forhold som gjelder studenter ved NGI
5. Akademisk og faglig samarbeid

1. Regler og retningslinjer for NGI

NGI styrer sin virksomhet etter universitets- og høyskoleloven, forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven, likestillings- og diskrimineringsloven og personopplysningsloven. Ansatte og studenter må også følge skolens studie- og eksamensreglement i tillegg til de etiske retningslinjene.

2. Grunnleggende etiske prinsipper som gjelder for alle ved høyskolen

2.1.1. Respekt for andre personers rettigheter og verdighet

I holdning og handling vises det respekt for andre personers rettigheter, verdighet og integritet, og man søker å unngå å bruke sin kunnskap på måter som kan krenke, utnytte eller undertrykke andre.

Respekt innebærer også oppmerksomhet på begrensninger som kan ligge i egne forutsetninger med hensyn til blant annet kulturelle, sosioøkonomiske, etniske og kjønnsmessige forhold. Uakseptabel adferd som mobbing, diskriminering, rasisme, trakassering, herunder seksuell trakassering og uønsket seksuell oppmerksomhet, skal ikke forekomme på NGI.

2.1.2. Ansvar

Ansatte, konsulenter og studenter unngår å gjøre skade, og er ansvarlige for kvaliteten og konsekvensene av sitt arbeid. I møtet med enkeltpersoner og i relasjon til organisasjoner og samfunn tilstrebes det å handle profesjonelt og i overenstemmelse med anerkjente faglige metoder, og man søker på best mulig måte å unngå at tjenester misbrukes.

2.1.3. Integritet

I yrkesutøvelsen som ansatt, konsulent og student opptrer man høflig, ærlig, upartisk og respektfullt. Det gis relevante og korrekte opplysninger om egen kompetanse og eventuelle begrensninger. I rollen som lærer, veileder, konsulent eller studentterapeut opptres det profesjonelt, og privatisering av profesjonelle relasjoner forekommer ikke. På samme måte unngås det å etablere en profesjonell relasjon hvis det allerede eksisterer en privat, personlig relasjon. Man misbraker ikke sin maktposisjon til å utnytte studenter eller klienters avhengighet og tillit.

2.1.4. Konfidensialitet

Respekten for individets rett til konfidensialitet ivaretas ved at det bevares taushet om det man har fått rede på om studenter i arbeidet som ansatt, konsulent eller som student. Unntak fra denne taushetsplikten gjelder for ansatte og konsulenter ved alle evalueringer av studenter.

2.1.5. Kollegiale forpliktelser

Ansatte, konsulenter og studenter som får kjennskap til forhold som kan tyde på brudd på etiske retningslinjer melder slike saker som varsling. Varslingen sendes til daglig leder for behandling i tråd med gjeldende retningslinjer og rutiner.

3 Særlige forhold som gjelder ansatte og konsulenter

3.1 Tillit og fortrolighet

Ansatte og konsulenter må være seg bevisst den asymmetri som eksisterer i undervisnings- og veiledningsrelasjonen. Faglig kunnskap og autoritet skal ikke utnyttes til å oppnå faglige/personlige fordeler på bekostning av andre, eller utnyttes til å krenke eller undertrykke andre.

Undervisningsformen ved NGI er erfaringsbasert og prosessorientert. Dette innebærer at studentene ledes i øvelser som setter i gang personlige prosesser. I denne sammenheng har ansatte og konsulenter et særskilt ansvar for å ivareta studentene.

3.2 Profesjonelt forhold

Ansatte og konsulenter må sørge for å ha et profesjonelt forhold til studentene og har et særskilt ansvar for ikke å innlede relasjoner som setter studentene i en sårbar situasjon.

De skal ikke ha studenter ved NGI i sin private terapi- eller coaching praksis, dette gjelder både individuelt og i gruppe. I tilfeller der lærer/veileder ønsker å fortsette som terapeut/coach for en klient når vedkommende begynner som student ved NGI, drøftes dette med rektor og klient/student. Samtalen og vedtaket, arkiveres av rektor. Vedtaket evalueres årlig. Rektor har det overordnede ansvar for unntak og gjennomføring av evalueringen.

4 Særlige forhold som gjelder studenter ved NGI

4.1 Studenter ved NGI som har klienter i terapi og coaching i egen praksis, plikter å informere klienten om at vedkommende kan sende varsel eller bekymringsmelding til NGI v/daglig leder dersom klienten mener at studenten handler i strid med de etiske prinsipper.

4.2 Studenter ivaretar taushetsplikten for sine klienter i veiledning.

5 Akademisk og faglig samarbeid

NGI tilstreber, med utgangspunkt i prinsippet om akademisk frihet, å ha gode forbindelser til, og være åpne for, faglig samarbeid med aktuelle akademiske miljøer på tvers av landegrenser og politiske og kulturelle skillelinjer.

Endringslogg

11.12.19: Det ble utarbeidet nye etiske retningslinjer.

22.03.22: Pkt. 3.2 Profesjonelt forhold: Samtalen og vedtaket, arkiveres av rektor, i stedet for «i studentens mappe hos NGI». Og, følgende setning er føyd til: «Rektor har det overordnede ansvar for unntak og gjennomføring av evalueringen.»

22.03.22: Pkt. 5.1.2 Komiteens funksjon, er føyd til.

08.12.22: Ptk. 5 Etisk komite ved NGI er fjernet da komiteen ble lagt ned etter vedtak i høyskolestyret.

04.10.23: Pkt. 2.1.5 Kollegiale forpliktelser: Ansatte, konsulenter og studenter som får kjennskap til forhold som kan tyde på brudd på etiske retningslinjer skal melde saken til etisk komite. Etisk komite er fjernet Jfr. Endringslogg 08.12.22 og ny tekst lagt inn « ... melder slike saker som varsling. Varslingen sendes til daglig leder for behandling i tråd med gjeldende retningslinjer og rutiner. Vedtak i høyskolestyret 4.10.23

04.10.23: Pkt. 4.1 Særlige forhold som gjelder studenter ved NGI

Studenter ved NGI skal følge Norsk Gestaltterapeutforenings (NGF) og foreningen Gestaltpraktiserende i organisasjoner (GPO) etiske retningslinjer når de har klienter i terapi og coaching i egen praksis. Unntak er ved klager. De skal rettes til NGI sin etiske komite. Ny tekst lagt inn: Studenter ved NGI som har klienter i terapi og coaching i egen praksis, plikter å informere klienten om at vedkommende kan sende varsel eller bekymringsmelding til NGI v/daglig leder dersom klienten mener at studenten handler i strid med de etiske prinsipper. Vedtak i Høyskolestyret 4.10.23