

# Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

## Reglement for eksamen

Versjon 3.0

Innholdsfortegnelse

<b>Kapittel 1 Virkeområde og ikrafttredelse .....</b>	<b>3</b>
§ 1-1 Virkeområde og ikrafttredelse.....	3
<b>Kapittel 2 Eksamen .....</b>	<b>3</b>
§ 2-1 Rett til å gå opp til eksamen.....	3
§ 2-2 Oppmelding til eksamen.....	3
§ 2-3 Tilrettelagt eksamen .....	3
§ 2-4 Framstilling til eksamen.....	3
§ 2-5-Veiledning til eksamen .....	3
§ 2-6 Trekke seg fra eksamen .....	3
§ 2-7 Forkunnskapskrav .....	3
§ 2-8 Eksamensformer.....	3
§ 2-9 Eksamenssted .....	3
§ 2-10 Eksamensspråk.....	4
§ 2-11 Gyldig forfall.....	4
§ 2-12 Avbrutt eksamen.....	4
§ 2-13 Utsatt prøve.....	4
§ 2-14 Gjentak av eksamen .....	4
§ 2-15 Sensur .....	4
§ 2-15-1 Retningslinjer ved karakterfastsettelse.....	5
§ 2-16 Begrunnelse for sensurvedtak ved ikke bestått eksamen.....	5
§ 2-17 Klage.....	5
§ 2-18 Fusk eller forsøk på fusk.....	5
§ 2-19 Disiplinære reaksjoner .....	5
§ 2-20 Vitnemål.....	6
§ 2-21 Praktisk avvikling av eksamen .....	6
<b>Kapittel 3 Tilrettelagt eksamen.....</b>	<b>6</b>
§ 3-1 Generelt.....	6
§ 3-2 Studentens ansvar .....	6
§ 3-3 Søknad .....	6
§ 3-4 Frister .....	6
§ 3-5 Iverksettelse .....	6
§ 3-6 Tiltak.....	6
<b>Kapittel 4 Gjennomføring av eksamen.....</b>	<b>7</b>
§ 4-1 Eksamensformer.....	7
§ 4-2 Gestaltterapiutdanning.....	7
§ 4-3 Gestaltcoachutdanning .....	7
§ 4-4 Etterutdanning for gestaltterapeuter .....	7
§ 4-5 Veilederutdanning.....	7
§ 4-6 Relasjonsledelse i organisasjoner .....	7
<b>Kapittel 5 Bruk av klasselærer, sensorer og organisering .....</b>	<b>7</b>
§ 5-1 Sensorer.....	7
§ 5-2 Oppnevning av sensorer .....	7
§ 5-3 Sensors habilitet.....	7

§ 5-4 Sensormøter.....	7
§ 5-5 Tilsyn med sensuren .....	8
§ 5-6 Eksamensleder .....	8
§ 5-7 Eksamensadministrasjon.....	8
<b>Kapittel 6 Øvrige bestemmelser.....</b>	<b>8</b>
§ 6-1 Dispensasjonshjemmel .....	8
§ 6-2 Endringshjemmel .....	8

## **Kapittel 1 Virkeområde og ikrafttredelse**

### **§ 1-1 Virkeområde og ikrafttredelse**

1. Reglementet gjelder fra og med 28. november 2007 for alle studier og eksamener tilbudt ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
2. Dette reglementet må sees i sammenheng med:
  - a. Studiereglement
  - b. Ethiske retningslinjer for Norsk Gestaltinstitutt Høyskole
3. Reglement for styre, styringsorganer, råd og utvalg
  - a. De til enhver tid gjeldende lover for universiteter og høyskoler

## **Kapittel 2 Eksamen**

### **§ 2-1 Rett til å gå opp til eksamen**

1. Studenter med opptak på studieprogram har eksamensrett til alle eksamener i programmet, på de vilkårene som er fastsatt i dette kapitlet.
2. Det er ikke anledning til å ta eksamen som privatist.

### **§ 2-2 Oppmelding til eksamen**

1. Studieavsluttende eksamen
  - a. Studenter med studierett er automatisk oppmeldt til eksamen.
  - b. Studenter uten studierett må selv melde seg på til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
  - c. Eksamensgebyr må være betalt innen 1. mars.
2. Årsavsluttende eksamen
  - a. Studenter med studierett er automatisk oppmeldt til eksamen.

### **§ 2-3 Tilrettelagt eksamen**

1. Frist for å søke om tilrettelagt eksamen er 1. mars, se kapittel 3.
2. Dersom behov for tilrettelegging av eksamen oppstår etter fristen, skal søknad fremmes uten ugrunnet opphold.
3. Ved søknad om tilrettelagt eksamen skal det være vedlagt nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjonen skal beskrive behovet og foreslå hvordan det kan dekkes.

### **§ 2-4 Framstilling til eksamen**

1. En student regnes for å ha framstilt seg til eksamen dersom studenten ikke har avmeldt eksamensforsøket.

### **§ 2-5-Veiledning til eksamen**

1. Gjelder studieavsluttende skriftlig eksamen.
  - a. Hver kandidat får en veileder.
  - b. Kandidaten har rett på 2 timer veiledning i terapiutdanningen og 1 time i coachutdanningen.

### **§ 2-6 Trekke seg fra eksamen**

1. Fristen for å avmelde eksamensforsøket er to uker før eksamensdato.

### **§ 2-7 Forkunnskapskrav**

1. Forkunnskapskrav fremgår av informasjon på de enkelte studiesidene.

### **§ 2-8 Eksamensformer**

1. Eksamensformer er beskrevet i Kap.4.

### **§ 2-9 Eksamenssted**

1. Eksamenssted er Norsk Gestaltinstitutt Høyskoles undervisningslokaler i Oslo.

### § 2-10 Eksamensspråk

1. Eksamensspråk er norsk. Målform er valgfri.
2. Andre språk kan benyttes etter særskilt godkjenning av Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. For søknadsfrist, se §2-3.

### § 2-11 Gyldig forfall

1. Grunner til gyldig forfall:
  - a. Sykdom. Legeerklæring skal være poststempelt eller leveres senest tre dager etter siste eksamensdag med forfall. Erklæringen skal eksplisitt si at kandidaten var ute av stand til å møte til eksamen de(n) aktuelle dagen(e) på grunn av sykdom. Likt med legeerklæring er erklæring fra tannlege, psykolog og psykiater.
  - b. Nedkomst i tilknytning til eksamen.
  - c. Andre forhold utenfor kandidatens kontroll, se likevel §2-11 (2).
2. Følgende regnes ikke som grunn til gyldig forfall, selv om det er utenfor kandidatens kontroll:
  - a. Forsinkelse i kollektivtrafikk med mindre enn en time.
  - b. Annen trafikkforsinkelse.
  - c. Villfarelse med hensyn til tid og sted for eksamen.
  - d. Søvnløshet, nervøsitet o.l. med mindre det dokumenteres med erklæring fra lege eller psykolog/psykiater.
3. For hjemmeksamen er det et vilkår at det dokumenteres at sykdommen eller annen hindring som er nevnt har vært av lengre varighet i eksamensperioden. Kortere periode aksepteres ikke som gyldig forfall.
4. Ved gyldig forfall kan kandidaten velge om han/hun ønsker å gå opp til utsatt prøve dersom slik prøve avholdes, eller å annullere eksamensmeldingen.
5. Annullering av eksamen innebærer at forsøket ikke teller i henhold til gjentakreglene, jf. § 2-14.

### § 2-12 Avbrutt eksamen

1. I løpet av eksamensdagene:
  - a. En kandidat som har vært til stede i eksamenslokalet, men som ikke gjennomfører muntlig eksamen, anses å ha avbrutt eksamen.
  - b. Avbrutt eksamen teller som et forsøk i henhold til gjentakregelen.
  - c. Det kan søkes om at avbrutt eksamen skal annulleres. For slik søknad kreves dokumentasjon etter samme regler som for gyldig forfall, jf. § 2-11.

### § 2-13 Utsatt prøve

1. Kandidat som dokumenterer gyldig forfall til hele eksamen eller til deler av eksamen etter § 2-11 1a til c, gis anledning til å avlegge eksamen som utsatt prøve. Hele eller deler av eksamen må avlegges på nytt.
2. Utsatt prøve etter ordinær eksamen avholdes etter avtale med skolen.
3. Det gis ikke anledning til å avlegge eksamen til utsatt prøve for andre enn studenter som nevnt i §2-13 1, samt kandidater som har vært oppmeldt til ordinær eksamen. Andre henvises til neste ordinære eksamen.

### § 2-14 Gjentak av eksamen

1. En kandidat kan ikke framstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger.
2. Kandidater som leverer skriftlig oppgave for ny studieavsluttende eksamen, har ikke krav på veiledning.
3. Ved gjennomføring av ny studieavsluttende muntlig eksamen tilbys kandidaten ny eksamen etter avtale med klasselærer.
4. Kandidater som har strøket til skriftlig og/eller muntlig årsavsluttende eksamen, må gå opp til ny eksamen før skolestart neste semester. Tidspunkt/frist avtales med klasselærer.

### § 2-15 Sensur

1. Sensur på skriftlig oppgave skal foreligge senest 24.juni for ordinær eksamen og etter avtale med skolen ved utsatt eller ny prøve.
2. Ved muntlig eksamen faller sensur samme dag.
3. Hver årsavsluttende eksamen vurderes av en klasselærer. Se § 5-1-1
4. Hver studieavsluttende eksamen skal vurderes av to sensorer. Den ene sensoren er vanligvis klasselærer der ikke annet er avtalt. Den andre sensoren kan være intern eller ekstern. Minst 30% av sensureringen gjøres av ekstern sensor.

5. Ved sensur av skriftlige eksamensbesvarelser skal kandidatens anonymitet ivaretas så langt det er mulig.

#### **§ 2-15-1 Retningslinjer ved karakterfastsettelse**

1. Vurderingsuttrykket ved prøving av kandidatene skal være bestått/ikke bestått, jf. UHL § 3-9-6. Felles for karakterbedømmelse:
  - a. Oppgaver kan være ujevne, på den måten at de har utpregede sterke og svake sider. Dersom en oppgave for eksempel viser originalitet og evne til selvstendig resonnement, skal dette honoreres selv om
  - b. besvarelsen viser svakheter på andre måter.
2. Et studium er gjennomført dersom hver av eksamenene er bestått. Se det enkelte studium for kriterier og mål som skal oppnås, og § 2-21
3. Det gis separat karakter for skriftlig og muntlig eksamen.

#### **§ 2-16 Begrunnelse for sensurvedtak ved ikke bestått eksamen**

1. Etter at sensurvedtak er offentliggjort, har kandidaten krav på begrunnelse for vedtaket.
2. Krav om begrunnelse settes fram for sensor senest én uke etter at vedtaket er offentliggjort.
3. Ved muntlig eksamen må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at sensur er meddelt, jf UHL § 5-3. Begrunnelse gis muntlig.
4. Begrunnelse på skriftlig eksamen skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om det. Begrunnelsen skal være skriftlig.

#### **§ 2-17 Klage**

1. Klage over formelle feil
  - a. Den som har avlagt eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han eller hun er eller burde være kjent med det forholdet som begrunner klagen. Slik klage rettes til rektor og avgjøres av skolens klagenemnd.
  - b. Hvis det er begått feil som har hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider, foretas ny sensurering. I motsatt fall holdes ny eksamen eller prøve med ny sensor. Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan påklages etter reglene i UHL § 5-3.
  - c. Er krav om begrunnelse eller klage fremsatt, løper klagefristen etter denne paragrafen fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
  - d. Finner klagenemnden at det er begått formelle feil, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere kandidaters prestasjon eller bedømmelse av denne, kan det bestemmes at det skal foretas ny sensurering eller holdes ny eksamen eller prøve.
2. Klage over karakterfastsettelse
  - a. En kandidat kan klage skriftlig over karakteren for sine egne prestasjoner innen tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort. Ny sensurering skal da foretas. Er krav om begrunnelse for karakterfastsetting, eksamensavvikling eller gjennomføring av vurderingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragrafen fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
  - b. Bedømmelse av muntlig eksamen lar seg ikke etterprøve og kan ikke påklages.
  - c. Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragrafen kan ikke påklages.

#### **§ 2-18 Fusk eller forsøk på fusk**

1. Fusk eller forsøk på fusk foreligger når kandidaten har begått brudd på reglene for eksamen og dette bruddet kan være egnet til å påvirke prestasjonen, resultatet eller bedømmelsen av resultatet, uavhengig av om slik påvirkning faktisk har funnet sted.
2. Forsøk på fusk er likestilt med fullbyrdet fusk.
3. For annullering av eksamen er det tilstrekkelig at kandidaten har handlet grovt uaktsomt.
4. For utestenging er det et vilkår at kandidaten har handlet med forsett.
5. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole ved klagenemnden avgjør sak om annullering eller utestenging.

#### **§ 2-19 Disiplinære reaksjoner**

1. For bestemmelser om annullering av eksamen vises til UHL § 4-7, om utestenging og bortvising vises til UHL § 4-8, 4-9 og 4-10, og om klagerett og domstolsprøving vises til UHL §§ 4-11 og 5.

### § 2-20 Vitnemål

1. En student som har fullført alle deler av gestaltterapiutdanningen, oppfylder de objektive og subjektive kriteriene, har bestått alle eksamener og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, oppnår 120 studiepoeng og har krav på vitnemål.
2. En student som har fullført alle deler av gestaltcoachutdanningen, oppfylder de objektive og subjektive kriteriene, har bestått alle eksamener og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, oppnår 60 studiepoeng og har krav på vitnemål.
3. En student som har fullført alle deler av utdanningen Relasjonsledelse i Organisasjoner, oppfylder de objektive og subjektive kriteriene og har betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har krav på vitnemål.
4. En student som har fullført alle deler av etterutdanning for gestaltterapeuter, oppfylder de objektive og subjektive kriteriene og har betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har krav på vitnemål.
5. En student som har fullført alle deler av veilederutdanningen, oppfylder de objektive og subjektive kriteriene, har bestått alle eksamener og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har krav på vitnemål.
6. Gjentak av eksamen påføres ikke vitnemålet.

### § 2-21 Praktisk avvikling av eksamen

1. For gjennomføring av eksamen gjelder regler i dette reglementet.
2. Reglementet kan endres av Høyskolestyret.
3. Vurderingsform for hvert studium vedtas av Høyskolestyret.

## Kapittel 3 Tilrettelagt eksamen

### § 3-1 Generelt

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole vil, så langt råd er, gjennomføre de tiltak som er nødvendige for at ulike grupper studenter kan studere ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.

### § 3-2 Studentens ansvar

1. Den enkelte studenten fremmer selv de kravene han/hun mener seg berettiget til å få innfridd på bakgrunn av dokumentasjon. Legeattest skal som hovedregel vedlegges ved hver eksamensoppmelding. For kroniske lidelser kan det gjøres unntak fra dette. Legeattesten skal inneholde hva slags dispensasjonsordning det er behov for.

### § 3-3 Søknad

1. Søknaden rettes til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.

### § 3-4 Frister

1. Studenten plikter selv å holde seg orientert om søknadsfrister, frister for eksamensoppmelding o.l. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole har et særlig ansvar for at informasjon om slike plikter er tilgjengelig for alle typer studenter.

### § 3-5 Iverksettelse

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kommer i samråd med studenten og eventuelt andre relevante organisasjoner frem til hvilke tiltak som bør settes i verk.

### § 3-6 Tiltak

1. De ulike tiltakene kan være følgende:
  - a. Utvidet eksamenstid.
  - b. Bruk av tekniske hjelpemidler, døvetolk og/eller annen praktisk hjelp.
2. Kandidaten må på forhånd ha gjort seg kjent med bruken av de hjelpemidlene som skal benyttes under eksamen, det være seg tekniske hjelpemidler, døvetolk eller annen hjelp.

## Kapittel 4 Gjennomføring av eksamen

### § 4-1 Eksamensformer

1. Eksamensformene varierer avhengig av om det er årsavsluttende eksamen eller studieavsluttende eksamen.

### § 4-2 Gestaltterapiutdanning

1. 4-2-1 Eksamensform
  - a. Det er årsavsluttende skriftlig og muntlig eksamen etter hvert år, studieavsluttende skriftlig eksamen og muntlig eksamen siste skoleår.
2. Undervisningsplanen for studiet beskriver hensikt, mål, omfang, innhold og eksamensformer.

### § 4-3 Gestaltcoachutdanning

1. 4-3-1 Eksamensform
  - a. Coachutdanningen har skriftlig og muntlig årsavsluttende eksamen etter 1. år og studieavsluttende skriftlig og muntlig eksamen etter 2. år.
2. Undervisningsplanen for studiet beskriver hensikt, mål, omfang, innhold og eksamensformer.

### § 4-4 Etterutdanning for gestaltterapeuter

1. 4-4-1 Eksamensform
  - a. Det er ingen eksamen i etterutdanningen for gestaltterapeuter.

### § 4-5 Veilederutdanning

1. 4-5-1 Eksamensform
  - a. Veilederutdanningen har studieavsluttende muntlig eksamen.
2. Undervisningsplanen for studiet beskriver hensikt, mål, omfang og innhold.

### § 4-6 Relasjonsledelse i organisasjoner

1. 4-6-1 Eksamensform
  - a. Det er ingen eksamen i programmet Relasjonsledelse i organisasjoner.

## Kapittel 5 Bruk av klasselærer, sensorer og organisering

### § 5-1 Sensorer

1. 5-1-1 Årsavsluttende eksamen
  - a. Hver eksamen skal vanligvis vurderes av klasselærer. Se § 2-15-2
  - b. Klasselærer til ordinær eksamen er forpliktet til å delta ved sensur til utsatt prøve, samt i klagebehandling.
2. 5-1-2 Studieavsluttende eksamen
  - a. Hver eksamen skal vurderes av to sensorer der den ene vanligvis er klasselærer. Den andre sensoren kan være intern eller ekstern. Se § 2-15-3
  - b. Sensor/klasselærer til ordinær eksamen er forpliktet til å delta ved sensur til utsatt prøve, samt i evt. klagebehandling.

### § 5-2 Oppnevning av sensorer

1. 5-2-1 Årsavsluttende eksamen
  - a. Klasselærer er vanligvis sensor med mindre annet ikke er fastsatt. Se § 5-4, 5-5 og 5-7.
2. 5-2-2 Studieavsluttende eksamen
  - a. Sensorer oppnevnes av eksamensleder. Se § 5-4, 5-5 og 5-7.

### § 5-3 Sensors habilitet

1. En sensor er inhabil når det foreligger særegne forhold som kan svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

### § 5-4 Sensormøter

1. 5-4-1 Årsavsluttende eksamen
  - a. Muntlig og skriftlig eksamen: Det avholdes et evalueringsmøte før muntlig eksamen. Samtlige faglærere til studenten skal delta på møtet, samt veileder hvis det er aktuelt.

Studentenes faglige utvikling i henhold til undervisningsplanens kriterier skal drøftes på møtet.

2. 5-4-2 Studieavsluttende eksamen
  - a. Muntlig eksamen: Det skal før hver eksamen holdes ett sensormøte til drøftelse av eksamen og av retningslinjer for sensuren. Samtlige sensorer for eksamen skal delta på sensormøtet.
  - b. Skriftlig eksamen: Det skal før hver eksamen holdes minst ett sensormøte til drøftelse av eksamen og av retningslinjer for sensuren. Samtlige sensorer og klasselærere skal delta på sensormøtet. Eksamens sentrale momenter, inkludert studiemål, læringskrav og litteratur, skal drøftes på møtene.
3. Rektor innkaller til og leder møtene. Møtetidspunktene er avhengig av eksamensform.
4. Det skrives referat fra sensormøtet.
5. Rektor innkaller til sensormøte hvis vedkommende eller sensor ber om det.

#### § 5-5 Tilsyn med sensuren

1. Eksamensleder oppnevner en tilsynssensor for det enkelte studiet som skal:
  - a. Evaluere eksamensoppgaver og vurderingskriterier for karakterfastsettelse i de enkelte studiene
  - b. Vurdere sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelser, undervisningsopplegg og vurderingsformer
  - c. Gi fagmiljøet tilbakemeldinger og råd som kan brukes i det videre studiekvalitetsarbeidet
2. Tilsynssensor utarbeider en årlig rapport om sitt arbeid som vil inngå i instituttets del av høyskolens kvalitetssikringssystem.

#### § 5-6 Eksamensleder

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole oppnevner en eksamensleder. Som hovedregel er rektor eksamensleder.
2. Eksamensleder skal:
  - a. Bistå administrasjonen i faglige spørsmål knyttet til eksamen.
  - b. Være oppmann for sensorene.
  - c. Fastsette og lede sensormøte.
  - d. Delta i klagesensuren.

#### § 5-7 Eksamensadministrasjon

1. Administrasjonen ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole har ansvar for administrering av eksamen.

### Kapittel 6 Øvrige bestemmelser

#### § 6-1 Dispensasjonshjemmel

1. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskriften.

#### § 6-2 Endringshjemmel

1. Høyskolestyret vedtar endringer i denne forskriften.

Endringslogg:

11.2. 2018: Flyttet kapittel 2 og 3 til studiereglementet

28.2. 2019: Endret tekst i nåværende §2.16-4 og §5.1-2 om bruk av eksterne og interne sensorer og klasselærer som sensor.

28.2. 2019: ny §5-5 Tilsyn med sensur.