

Retningslinjer for akademisk oppgave- skrivning på grunn- og videreutdannings- nivå ved instituttet

Godkjent av NGIs rektor 29. juni 2018

Innhold

Innledning.....	3
1 Få form på det!	4
1.1 Kapitler og underkapitler	4
1.2 Oppgavens omfang	5
1.3 Oppgavens oppsett.....	5
1.3.1 Sidenummerering	5
1.3.2 Skriftfont og linjeavstand	5
1.3.3 Sideformat	5
1.4 Referansestilen APA.....	5
2 Litteraturreferering og kildehåndtering i henhold til APA	6
2.1 Forholdet mellom henvisning i tekst og innføring i litteraturlista.....	6
2.2 Regler for direkte og indirekte sitat	7
2.3 Flere referanser til samme tekstavsnitt	8
3 For litteraturlista – referanseeksempler i henhold til APA	10
3.1 Artikkel i tidsskrift.....	10
3.2 Kapittel eller artikkel i bok med redaktør(er).....	10
3.3 Kapittel eller artikkel i bok hvor forfatteren(e) er ansvarlig	10
3.4 Bok med en forfatter	11
3.5 Bok med redaktør(er).....	11
3.6 Avisartikkel	11
3.7 Nettside med personlig forfatter	11
3.8 Elektronisk artikkel.....	11
3.9 Offentlig publikasjon hentet fra internett	12
3.10 Phd- eller mastergradsavhandling	12
4 Eksamensbesvarelsen	13
4.1 Innlevering av eksamen	13
4.2 Skal besvarelsen behandles konfidensielt?.....	13
Litteratur.....	14

Innledning

Alle forskere og studenter skal følge god henvisningsskikk. Det er en forutsetning for etterprøvbarhet og et grunnlag for videre forskning.

(De nasjonale forskningsetiske komiteene, 2016, s. 27).

Dette dokumentet viser retningslinjer for utforming av oppgaver som skal fylle kravene til akademisk presentasjon med hensyn til sitering, referanser og form på litteraturliste.

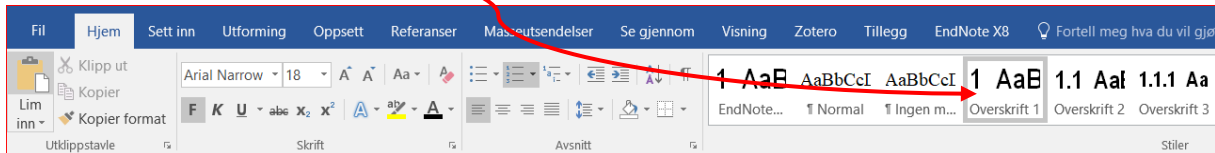
Ved akademisk skriving er det vesentlig *å få form på teksten*. Skriveren – det vil her si eksamenskandidaten – må følge gjeldende normer for språkbruk, tekstutforming og kildehenvisning, slik at ikke tekstens mottaker på grunn av formelle svakheter i framstillingen hindres i å se godt nok tekstens innhold.

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole følger APAs standard for kildehandtering ved fagskriving, og retningslinjene her i dokumentet er basert på APA-stilen.

1 Få form på det!

Innholdsfortegnelsen kan være en hjelp til å strukturere innholdet i teksten. Innholdsfortegnelsen skal også bidra til at leseren raskt får en oversikt over fagteksten som presenteres.

Innholdsfortegnelsen skal vise til kapitler og underkapitler i oppgaveteksten. Ved å bruke funksjonen for stilvalg i tekstbehandlingssystemet når du skriver overskrifter i teksten, kan du etterpå enkelt generere automatisk en innholdsfortegnelse foran i dokumentet.¹



Overskriften «Innhold» skal ikke inkluderes i innholdsfortegnelsen. Litteraturliste og eventuelle vedlegg skal inkluderes.

1.1 Kapitler og underkapitler

Kapitler og underkapitler inndeles eller rangeres fortløpende fra innledning til avslutning. Det anbefales ikke å bruke flere enn tre nivåer av overskrifter. Fontstørrelse i overskriftene kan f.eks. være henholdsvis 17, 15 og 13. I rammen under er overskriftsnivåene illustrert med nummerering, men det er ikke et krav til å nummerere overskriftene slik:

1 Denne overskriften er av første rang

Hovedpunktene i oppgaven skal ha overskrift av første rang. Det brukes små bokstaver. Tallet foran overskriften tilsvarer kapittelnummeret.

1.1 Denne overskriften er av andre rang

Hovedpunktene i et kapittel skal ha overskrift av andre rang. Det brukes små bokstaver. I tallet foran overskriften tilsvarer det første sifferet kapittelnummeret og det andre hvilket nummer i rekken dette hovedpunktet er.

1.1.1 Denne overskriften er av tredje rang

Underpunkter under hovedpunkter skal ha overskrift av tredje rang. Det brukes små bokstaver. Siffersammensettingen foran overskriften følger tilsvarende systematikk som forklart for overskrift av første og andre rang.

¹ Se dette dokumentets innholdsfortegnelse, den er laget slik. Automatisk generering av innholdsfortegnelse er standard i de fleste tekstbehandlingssystemer.

1.2 Oppgavens omfang

Oppgitte grenser for oppgaveomfang må overholdes.

Antall ord føres opp nederst på siden med innholdsfortegnelse. Ordteiling er standard i de fleste tekstbehandlingssystemer.

Studenten må selv beregne omfanget av oppgaven. Når en skal beregne omfanget teller en ikke med forside, innholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle vedlegg.

1.3 Oppgavens oppsett

1.3.1 Sidenummerering

Alle sider skal nummereres eller pagineres. Nummereringen starter på første ark og fortsetter til siste ark. Sidenummeret skal ikke vises på forsiden.

1.3.2 Skriftfont og linjeavstand

Oppgaven skrives i Times New Roman med bokstavstørrelse 12 og linjeavstand 1,5.

1.3.3 Sideformat

Margene skal være 2,5 cm brede. Dette er standard oppsett i tekstbehandlingssystemer.

1.4 Referansestilen APA

NGI har vedtatt at APA referansestil er standarden som skal benyttes for referanse-håndtering i fagskriving ved høyskolen. «APA» står for American Psychological Association og stilen benyttes mye innen samfunnsfaglige og filologiske fagområder. APA har utviklet en referansestil hvor forfatter-årstall-opplysninger sammen med sidetall står skrevet i parenteser i den løpende teksten. Parentesene viser til litteraturlista til slutt i teksten, hvor de fullstendige referansene med alle bibliografiske opplysninger² oppgis.

Det gis noen APA-eksempler for referering i kapittel 3, [For litteraturlista – referanseeksempler i henhold til APA](#). Eksemplene følger [Norsk APA-manual](#) (Unit, udatert). Malen viser referanse-måte for mange flere kildetyper enn de som vises i kapittel 3. For ytterligere APA-veiledning, se for eksempel [«Kildekompasset APA»](#) (Høgskolen i Sørøst-Norge, Universitetet i Agder & Universitetet i Stavanger, udatert) og [«Søk & Skriv APA»](#) (Høgskolen på Vestlandet, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo & Nasjonalbiblioteket, udatert-a).

² Bibliografiske opplysninger vil si forfatter, publiseringstidspunkt, publikasjonstittel (og sidespenn for artikkel/kapittel hvis det dreier seg om del av en publikasjon) samt utgivelsessted og forlag/alternativt nettstedets URL.

2 Litteraturreferering og kildehåndtering i henhold til APA

Det er vesentlig å være gjennomgående konsekvent ved henvisning til kilder ved fagskriving, både i form og innhold. Hensikten ved kildehenvisningene er at kilder som benyttes i skrivningen skal kunne gjenfinnes. Det er viktig både for kontroll av fakta i det du har skrevet, og for å kunne lese videre i det du skriver om. Nettsiden [«Søk & Skriv»](#) sier det slik:

Et godt arbeid kjennetegnes ved bevisst bruk av sentrale og vitenskapelige kilder, og bygger videre på eksisterende kunnskap. Referanser viser redelighet ved bruk av andres arbeider. Referansene er derfor med på å legge grunnlaget for vurderingen av din oppgave. (Høgskolen på Vestlandet, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo & Nasjonalbiblioteket, udatert-b)

NGI har bestemt at APA-standarden er den referansestilen for skal benyttes for referansehåndtering ved fagskriving her. Under forklares 1) [sammenheng mellom referanser i løpende tekst og innføringer i litteraturlista](#), 2) [regler for sitat](#) og 3) [eksempler for referansekategorier som ofte er aktuelle ved fagskriving](#).³

2.1 Forholdet mellom henvisning i tekst og innføring i litteraturlista

Henvisninger i løpende tekst skal være slik at leseren enkelt kan finne igjen den aktuelle publikasjonen i litteraturlista. I teksten viser du til forfatter og verk ved å angi etternavn og publiseringsstidspunkt, med forfatternavnet enten inni parenteser eller integrert i teksten:⁴

... (Zinker, 1994). ...

... Joseph C. Zinker drøfter i boka *In search of good form. Gestalt therapy with couples and families* (1994) hvordan ...

I litteraturlista finnes det kun én innføring som korresponderer med teksthenvisingene:

Zinker, J. C. (1994). *In search of good form. Gestalt therapy with couples and families*. San Francisco: Jossey-Bass.

³ Blant mange nyttige nettressurser med utfyllende veiledning for referansehåndtering og fagskriving, nevner vi [Norsk APA-manual](#) (Unit, udatert) og [Kildekompasset APA](#) (Høgskolen i Sørøst-Norge et al., udatert).

⁴ Oppgaven du skriver skal ha linjeavstand 1½, skriftstørrelse 12 og fonten Times New Roman (jf. kap. [2.3 Oppgavens oppsett](#)). Eksemplene som følger her har dette formatet.

Litteraturlista skal ordnes alfabetisk etter forfatterens etternavn. Eksempelet foran viser hvordan APA bruker hengende innrykk (henge-marg) i litteraturlista når referansen strekker seg over mer enn én linje.

Merk også: [Liste med referanser](#) til slutt i dette dokumentet viser eksemplarisk hvordan en fullstendig litteraturliste etter APA-standarden ser ut. Og [referanselista](#) viser samlet alle lenker til nettressurser med veiledning og informasjon om fagskriving som dette dokumentet henviser til. De kan være nyttige å se til.

2.2 Regler for direkte og indirekte sitat

Ved **direkte sitat** skal så fremt mulig sidetall for hvor sitatet er hentet fra angis. Marker sitatet med anførselstegn og gjengi det presist. Hvis du vil utelate noe i et sammenhengende sitat, skal det som er utelatt markeres med tre prikker i hakeparentes. Slik som her:

... Filosofen Rawls argumenterer for «[d]et han kaller forskjellsprinsippet ('the difference principle')» i etikken, som bare «tillater forskjeller [...] når det tjener dem som har det dårligst» (Fjelland & Gjengedal, 1995, s. 148). ...

Eksempelet viser og hvordan hakeparentes benyttes når noe i sitatet for sammenheng og flyt i tekstens skyld skal tilpasses (her er stor bokstav «D» i kildeteksten erstattet med liten bokstav «d» i sitatet). Videre ser vi hvordan sitat-*tegnet* må endres fra vanlig dobbelt til enkelt sitattegn når et annet sitat eller en betegnelse (her «the difference principle») står inni sitert tekst.⁵

Et sitat på mer enn 3 linjer markeres med innrykket marg og skrives uten anførselstegn:

... For å vise rimeligheten i sin moralsk-etiske tenkning, framholder Rawls følgende scenario:

For å komme frem til et kompromiss som alle involverte skal kunne godta, [kan] vi forestille [...] oss at vi diskuterer organiseringen av et samfunnssystem uten at deltakerne vet hvilken plass de får i dette systemet. I beste fall kan de komme ut på toppen i systemet, men i verste fall kan de komme ut på bunnen. (Fjelland & Gjengedal, 1995, s. 149)

For eksemplene blir sammenheng mellom referanser i teksten og innførsel i litteraturlista slik:

⁵ Les mer om bruk av anførselstegn m.m. på [Korrekturavdelingen.no](#) (Skaramstad, udatert) og om sitering/referering på [Søk & Skriv](#) (Høgskolen på Vestlandet et al., udatert-b).

Litteraturhenvisninger i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Fjelland & Gjengedal, 1995, s. 148). ... (Fjelland & Gjengedal, 1995, s. 149).	Fjelland, R. & Gjengedal, E. (1995). Innføring i etikk. I <i>Vitenskap på egne premisser. Vitenskapsteori og etikk for helsearbeidere</i> (s. 123–155). Oslo: Gyldendal.

Ved **indirekte sitat** – når du ikke siterer ordrett, men det du refererer fra en kilde likevel kan stedfestes til bestemt(e) side(r) eller et kapittel i publikasjonen – angir du også side, sidespenn eller eventuelt kapittel i henvisningen. F.eks.:

... (Fjelland & Gjengedal, 1995, s. 135–138). ...

2.3 Flere referanser til samme tekstavsnitt

Når det er flere referanser til ett tekstavsnitt, skiller du mellom referansene med semikolon. I løpende tekst kan referansen da bli som vist under til venstre. Til høyre er tilhørende innførsler i en litteraturliste:

Litteraturhenvisninger i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Baaen & Skottun, 2011; Copsey, 2006, s. 14; Frank, 2016).	B Baaen, D. v. & Skottun, G. (2011). Parterapi. Oslo: Norsk Gestaltinstitutt. Upublisert. Copsey, N. (2006). Spirituality and Gestalt. A Gestalt Transpersonal Perspective. <i>Gestalt Review</i> , 10(1), 6–21. Frank, R. (2016). Self in Motion. I J.-M. Robine (Red.), <i>Self: A polyphony of contemporary gestalt therapists</i> (s. 371–386). Saint-Romain-la-Virvée: l'Exprimerie.

Merk at ved førstegangs referanse til kilden oppgis alle forfatternavn. Hvis publikasjonen har tre, fire eller fem forfattere, nevnes ved seinere henvisning til kilden kun første forfatternavn etterfulgt av «et al.» (som kommer fra latin og betyr *med flere*). For eksempel slik:

Litteraturhenvisninger i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Stevens, Stringfellow, Wakelin & Waring, 2011). ...	Stevens, C., Stringfellow, J., Wakelin, K. & Waring, J. (2011). The UK Gestalt Psychotherapy CORE Research Project. The Findings. <i>British Gestalt Journal</i> , 20(2), 22–27.
... (Stevens et al., 2011). ...	

Hvis kilden har seks eller flere forfattere oppgir du i teksten kun førsteforfatter, fulgt av et al.

Litteraturrefereringens hensikt er alltid å vise mest mulig nøyaktig vei til kildeteksten for leseren, og til det aktuelle innholdet der. Graden av presisjon ved kildebruk og referanse-håndtering i et faglig skrivearbeid, gjenspeiler ofte kvaliteten på arbeidet som helhet.

3 For litteraturlista – referanseeksempler i henhold til APA

Her gis referanseeksempler for sentrale materialtyper i fagskriving.

I hvert eksempel vises først prinsippet for de bibliografiske opplysningene som skal være med og formen disse skal ha (se **fet skrift**). Legg merke til tegnsetting, mellomrom og om teksten er kursivert eller rett. Så illustrerer en konkret referanse hvordan henvisning i løpende tekst og tilhørende innførsel i litteraturliste blir for materialtypen.

Merk at alle referanser i løpende tekst må korrespondere med en innførsel i litteraturlista, og litteraturlista ikke skal ha innførsler som ikke er referert til i den løpende teksten.

3.1 Artikkel i tidsskrift

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter, år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år). Artikkeltittel. Tidsskrifttittel i kursiv, årgang(heftenr.), sidespenn.
... (Staemmler, 2002, s. 25)	Staemmler, F. M. (2002). The Here and Now. A Critical Analysis. <i>British Gestalt Journal</i> , 11(1), 21–32.

3.2 Kapittel eller artikkel i bok med redaktør(er)

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter, år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år). Kapittel tittel. I Bokens redaktør(er) (Red.), Bokens tittel i kursiv (sidespenn). Utgivelsessted: forlag.
... (Kepner, 2008, s. 24).	Kepner, E. (2008). Gestalt Group Process. I B. Feder & J. Frew (Red.), <i>Beyond the hot seat revisited. Gestalt approaches to group</i> (s. 17–37). New Orleans: Gestalt Institute Press.

3.3 Kapittel eller artikkel i bok hvor forfatteren(e) er ansvarlig

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter(e), år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år). Kapittel tittel. I Bokens tittel i kursiv (sidespenn). Utgivelsessted: forlag.
... (Masquelier, 2006, s. 80–82).	Masquelier, G. (2006). Existential Pressures. I <i>Gestalt therapy: Living creatively today</i> (s. 75–90). Mahwah, N.J.: Gestalt Press.

3.4 Bok med en forfatter

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter, år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år). Bokens tittel i kursiv. Utgivelsessted: forlag.
... (Andersen, 2004, s. 60).	Andersen, J. A. (2004). <i>Folkeskikk og uskikk på jobben: Konfliktbehandling på arbeidsplassen</i> . Son: Barkas Forlag.

3.5 Bok med redaktør(er)

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Redaktør(er), år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Redaktør(er) (Red.) (år). Bokens tittel i kursiv. Utgivelsessted: forlag.
... (Woldt & Toman, 2005, s. 8).	Woldt, A. L. & Toman, S. M. (Red.) (2005). <i>Gestalt therapy: history, theory, and practice</i> . Thousand Oaks, California: Sage Publications.

3.6 Avisartikkel

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Artikkelforfatter(e), år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter(e). (år, dato). Tittel. Avistittel, sidetall.
... (Gjestvang & Slagsvold, 2011, s. 5).	Gjestvang, B. & Slagsvold, M. (2011). Ung sorg – etter terroren, <i>Aftenposten</i> , s. 4–5.

3.7 Nettside med personlig forfatter

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter, år).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år, dato). Tittel. Hentet dato, fra URL
... (Milum, 2003).	Milum, L. (2003). <i>The hero's journey. A Campbellian look at the metaphorical path to personal transformation</i> . Hentet 4. juli 2016, fra http://www.mythichero.com/what_is_mythology.html

3.8 Elektronisk artikkel

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter, år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år). Artikkeltittel. Tidsskrifttittel, årgang(heftenr.), sidespenn. URL eller doi
... (Baalen, 2004, s. 93).	Baalen, D. v. (2004). Awareness nok en gang. <i>Norsk Gestalttidsskrift</i> , 1(2), 89–101. Hentet fra http://gestalt.no/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/NGT-Volume-I-nr.-2-H%C3%B8st-2004.pdf

3.9 Offentlig publikasjon hentet fra internett

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Publikasjonens kortform, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Publikasjonens kortform. (år). Tittel i kursiv. Hentet fra URL
... som det framgår av <i>Språk bygger broer</i> (St.meld. nr. 23 (2007–2008), s. 112).	St.meld. nr. 23 (2007–2008). (2008). <i>Språk bygger broer. Språkstimulering og språkopplæring for barn, unge og voksne.</i> Hentet fra https://www.regjeringen.no/contentassets/e78e5e702d464f89bbc2f1a0d5f507d7/no/pdfs/stm200720080023000dddpdfs.pdf
... (NOU 2014: 9, s. 18).	NOU 2014: 9. (2014). <i>Ny adopsjonslov.</i> Hentet fra https://www.regjeringen.no/contentassets/bc5e9fbf3dda43008490b0aa32846fac/no/pdfs/nou201420140009000dddpdfs.pdf

3.10 Phd- eller mastergradsavhandling

Litteraturhenvisninger i teksten: ... (Forfatter, år, sidetall).	Innførsel i litteraturlista: Forfatter. (år). Tittel i kursiv (Avhandlingstype). Institusjon, Sted.
... (Øyen, 2014, s. 7–9).	Øyen, M. I. (2014). <i>Eksistensiell tilnærming i familierapi. Hvordan kan en eksistensiell tilnærming være til nytte i familierapeutisk arbeid med barn og deres familie?</i> (Masteravhandling). Fakultet for samfunnsfag, Høgskolen i Oslo og Akershus.

4 Eksamensbesvarelsen

4.1 Innlevering av eksamen

Eksamen skal leveres digitalt, som ett pdf-dokument. Pdf-fila skal ha som navn ditt navn, samt studienavnet og klasse. For eksempel «NN_gestaltterapi_kl. 4 B».

Send elektronisk besvarelse til ngi@gestalt.no.

Eksamen skal også leveres på papir, med to eksemplarer i A4-format. Innbindingen skal være slik at oppgaven er enkel for instituttet å håndtere fysisk. Plastomslag som klemmer arkene sammen med en løs list i ryggen eller som binder dem sammen gjennom to enkle hull i marginen er fint. Arkene skal ikke limes sammen i ryggen eller være bundet sammen med spiral e.l.

Du kan komme innom instituttet for å levere oppgaven på papir, eller sende pr. post to eksemplarer til:

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole
Pilestredet 75 C (inngang nr. 30)
0354 Oslo

4.2 Skal besvarelsen behandles konfidensielt?

Eksamensoppgaver som vurderes til bestått, blir normalt i etterkant gjort tilgjengelig for dem som ønsker å lese den. Oppgavene blir katalogisert i NGI-biblioteks system og vil være søkbare for alle. Etter kandidatens ønske kan oppgaven enten være direkte tilgjengelig elektronisk i bibliotekets database, som et nedlastbart fulltekst-vedlegg (pdf-fil), eller kun være tilgjengelig i fysisk format, lagret på papir i bibliotekets magasin. NGI-studenter kan lese i papir-oppgaver i skolens lokaler og eventuelt ta kopi av dem.

Hvis oppgaven skal unndras offentligheten og behandles konfidensielt, må du gi beskjed om det til skolens administrasjon (ngi@gestalt.no). Når oppgaven skal behandles konfidensielt skal besvarelsen kun leveres i papirformat – i to eksemplarer.

Ved eksamensinnlevering må kandidaten legge ved et signert [skjema](#) («Studenterklæring vedr. håndtering av eksamensoppgave») som sier hvorvidt besvarelsen skal være offentlig tilgjengelig, tilgjengelig internt ved instituttet eller behandles helt konfidensielt.

Litteratur

- De nasjonale forskningsetiske komiteene. (2016). *Forskningsetiske retningslinjer for samfunnsvitenskap, humaniora, juss og teologi*. Hentet fra https://www.etikkom.no/globalassets/documents/publikasjoner-som-pdf/60125_fek_retningslinjer_nesh_digital.pdf
- Høgskolen i Sørøst-Norge, Universitetet i Agder & Universitetet i Stavanger. (udatert). Kildekompasset APA 6th. Hentet 12. juni 2018 fra <http://kildekompasset.no/referansestiler/apa-6th.aspx>
- Høgskolen på Vestlandet, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo & Nasjonalbiblioteket. (udatert-a). Søk & Skriv - APA 6th. Hentet 14. juni 2018 fra <https://sokogskriv.no/kildebruk-og-referanser/referansestiler/apa-6th/>
- Høgskolen på Vestlandet, Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo & Nasjonalbiblioteket. (udatert-b). Søk & Skriv. Hvordan referere? Hentet 14. juni 2018 fra <https://sokogskriv.no/kildebruk-og-referanser/hvordan-referere/>
- Knutsen, U. (2014). *Litteraturhenvisninger etter APA, 6. utgave*. Oslo: Høgskolen i Oslo og Akershus, Institutt for arkiv-, bibliotek- og informasjonsfag (ABI). Hentet fra <http://edu.hioa.no/bibin/ressurser/APA.pdf>
- Skaramstad, P.-E. (udatert). Korrekturavdelingen.no. Hentet 15. juni 2018 fra <http://www.korrekturavdelingen.no/anforselstegn.htm#sitat>
- Unit. (udatert). Norsk APA referansestil. Hentet 28. januar 2019 fra <https://www.unit.no/tjenester/norsk-apa-referansestil>