

# Personvernerklæring for Kong Arthur Admin (KA Admin)

## -for søkere og studenter ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

Sist endret: 27.06.2018

Innhold:

- 1) Kort om Kong Arthur Admin (KA Admin)
- 2) Hva er en personvernerklæring?
- 3) Hva regnes som personopplysninger?
- 4) Formålet med og rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i KA Admin
- 5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i KA Admin og hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?
- 6) Vi utfører manuelle og automatiske saksbehandlinger
- 7) Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?
- 8) Vi utleverer dine personopplysninger til andre
- 9) Sikkerheten rundt dine personopplysninger
- 10) Dine rettigheter
- 11) Kontakt

### 1) Kort om Kong Arthur Admin (KA Admin)

Kong Arthur Admin (KA Admin) er et studieadministrativt system utviklet for høgskoler og fagskoler. Når du søker om opptak og studerer ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole vil dine personopplysninger bli registrert, behandlet og lagret i KA Admin.

Flere applikasjoner er knyttet til det studieadministrative systemet KA Admin. Det betyr at data som registreres i disse applikasjonene også lagres i KA Admin. Data i KA Admin rapporteres i ulike sammenhenger til flere virksomheter.

### 2) Hva er en personvernerklæring?

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Norsk Gestaltinstitutt Høyskole håndterer dine personopplysninger i datasystemet KA Admin. Formålet med denne personvernerklæringen er å informere deg om hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte.

### 3) Hva regnes som personopplysninger?

Personopplysninger er alle former for data, informasjon, opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Det avgjørende for om en opplysning er en personopplysning er om opplysningene kan identifisere en konkret person.

Opplysninger, som ikke alene kan knyttes til en enkeltperson, kan i tilfeller hvor opplysningen forekommer sammen med andre data utgjøre en personopplysning.

#### **4) Formålet med, samt rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger i KA Admin**

##### **Formål**

Formålet med behandlingen av personopplysninger i KA Admin er å ivareta dine rettigheter som søker, student eller kursdeltaker, og å oppfylle institusjonens oppgaver og plikter etter universitets- og høyskoleloven.

For eksempel er behandling av personopplysninger i KA Admin nødvendig for at Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kan

- behandle din søknad om opptak til studier/eksamen/kurs
- utføre nødvendig administrasjon rundt dine studier og deg som student
- dokumentere dine utdanningsresultater

##### **Rettslig grunnlag**

Behandlingen hjemles i universitets- og høyskoleloven § 4-15 og GDPR art. 6 nr. 1 bokstav e. Behandlingen er nødvendig for å utøve offentlig myndighet, og for å oppfylle og overholde bestemmelser i universitets- og høyskoleloven. Behandlingen skjer også for at institusjonen skal kunne ivareta dine interesser som student på en best mulig måte. I enkelte tilfeller har institusjonen også valgt å supplere det rettslige grunnlaget med samtykke-erklæringer for behandlingen av enkelte opplysningstyper.

#### **5) Hvilke personopplysninger blir behandlet i KA Admin?**

Følgende informasjon om deg kan bli lagret eller behandlet i KA Admin: navn, fødselsnummer/D-nummer/S-nummer (11 siffer), kjønn, adresse, telefonnummer, e-post adresse, foto (portrett/til ID kort), statsborgerskap, utdanningsbakgrunn, søknadsopplysninger, fakturainformasjon, oppmelding til studier, resultater, klager på resultater, samtykker du har gitt og utestengelser eller sanksjoner.

##### **Personopplysningene dine kan hentes fra:**

1. Deg selv via KA Admin AdmissionWeb (AdmissionWeb)
2. Deg selv via KA Admin SelfService (SelfService)
3. Administrasjonen ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

##### **Frivillige registreringer**

1. Deg selv via KA Admin AdmissionWeb (AdmissionWeb)
2. Deg selv via KA Admin SelfService (SelfService)

Det er frivillig for deg å registrere personopplysninger i AdmissionWeb og SelfService, men uten personopplysningene dine kan det være at vi ikke får behandlet søknadene dine. I AdmissionWeb kan du registrere informasjon om deg knyttet til søknader på studier/påmelding til kurs og dokumenter du laster opp. Disse opplysningene kan være nødvendige for at vi skal få behandlet dine søknader.

I SelfService kan du registrere din kontaktinformasjon som adresse, telefon og e-post adresse. Disse opplysningene kan være nødvendige for at du skal kunne studere ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.

### **Registreringer som gjøres uten ditt uttalte samtykke**

#### **4. Administrasjonen ved Norsk Gestalt Institutt Høyskole**

I noen tilfeller er det nødvendig at administrasjonen ved Norsk Gestalt Institutt Høyskole registrerer opplysninger på deg tilknyttet dine studier. Eksempler på dette kan være vurderinger knyttet til søknad om opptak, arbeidskrav under studier, begrunnelse for å klage på sensur, registreringer knyttet til fullføring av studier.

### **6) Vi utfører manuelle og automatiske saksbehandlinger**

Når du søker om opptak til-, og fullfører et studium ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole vil flere prosesser i behandlingen av din søknad og ditt studium utføres som manuelle og automatiske saksbehandlinger. Det gjelder i følgende tilfeller:

#### Manuelle:

- vurdering av om du er kvalifisert for opptak
- tildeling av studieplass
- inndragning av studierett ved for lav studieprogresjon
- når du fullfører et studium; beregning av oppnådd kvalifikasjon i henhold til undervisningsplan

#### Automatiske:

- kontroll av hvem som får melde seg opp til eksamen via SelfService
- beregning av samlet karakter (bestått/ikke bestått) for emner med eksamensdeler

### **7) Hvor lenge lagrer vi dine personopplysninger?**

I utgangspunktet lagres alle dine personopplysninger i Kong Arthur Admin (KA Admin) til evig tid. Det finnes noen unntak:

Hvis Norsk Gestaltinstitutt Høyskole mottar informasjon om at du er død, vil vi slette din kontaktinformasjon. Eventuelle søknader om opptak, oppmeldinger til undervisning, kurs og eksamen m.m. vil bli trukket.

### **8) Vi utleverer dine personopplysninger til andre**

Utlevering eller eksport av data defineres som enhver avgivelse av data foruten til eget system/behandling eller til den registrerte selv eller noen som mottar data på dennes vegne. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kan utlevere eller eksportere data som inneholder personopplysninger til andre systemer, det vil si ekstern databehandler i de tilfellene der det anses som nødvendig.

Dine personopplysninger blir ikke utlevert til land utenfor EU/EØS, eller noen internasjonale organisasjoner.

Dine personopplysninger kan bli utlevert til følgende parter/virksomheter:

- 1) Studentsamskipnaden i Oslo
- 2) Lånekassen
- 3) NSD Norsk senter for forskningsdata og Database for høyere utdanning (DBH)
- 4) Andre parter som etter offentliglova har krav på innsyn i dine personopplysninger

### 1) Studentsamskipnaden i Oslo

Hvis du har betalt semesteravgift i inneværende termin, eller fått tildelt en studierett de siste to månedene, kan studentsamskipnadene i Norge få tilsendt personopplysninger om deg fra Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. Dette for at de skal vite at du er student og at du har rett på studentmoderasjon på studentsamskipnadens tjenester. Studentsamskipnaden kan hente ut ditt fødselsnummer (11 siffer), ditt navn, når du sist betalte semesteravgift og ID-en til studentkortet ditt.

### 2) Lånekassen

Hvis du er kunde hos Lånekassen vil informasjon om deg bli sendt til Lånekassen så snart det er registrert at du er student. Følgende personopplysninger overføres til Lånekassen daglig: fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) og hvilket universitet/høgskole du er tatt opp som student ved.

Hvis du har avlagt en eksamen vil informasjon om deg bli sendt til Lånekassen. Følgende personopplysninger overføres til Lånekassen en gang per uke: fødselsnummer/D-nummer (11 siffer), hvilket universitet/høgskole du har avlagt eksamen ved, resultatet på eksamen (bestått/ikke bestått/ikke sensurert).

Vi overfører dine personopplysninger til Lånekassen for at du skal slippe å dokumentere studentstatus og avlagt utdanning.

### 3) NSD Norsk senter for forskningsdata og Database for høyere utdanning (DBH)

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole sender i flere tilfeller personopplysninger om deg til NSD og DBH for forskningsformål og statistikk. Dette er personopplysninger som er relatert til

- din søknad om opptak til studier
- din semesterregistrering, betalte semesteravgift og oppmelding(er) emne(r)
- dine avlagte eksamener
- din(e) oppnådd(e) kvalifikasjon(er)
- om du har avlagt studiepoeng som planlagt i henhold til utdanningsplanen din

### 4) Utlevering av personopplysninger etter offentleglova

I tilfeller hvor Norsk Gestaltinstitutt Høyskole mottar begjæringer om innsyn iht. bestemmelsene i offentleglova, vil bestemmelsene i personopplysningsloven ikke vil kunne gi begrensninger i denne innsynsretten der henvendelsen gjelder personopplysninger. Det kan derfor skje at Norsk Gestaltinstitutt Høyskole sender personopplysninger om deg til andre parter enn det som er nevnt i denne personversnerklæringen.

## 9) Sikkerheten rundt dine personopplysninger

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole gjennomfører regelmessig internkontroll for å sikre dine personopplysninger i KA Admin. I tillegg er det iverksatt sikkerhetstiltak, slik som tilgangskontroller for å forhindre at flere ansatte enn nødvendig får tilgang på dine personopplysninger. Alle registreringer logges.

I tillegg til dine personopplysninger i Kong Arthur Admin, oppbevarer Norsk Gestaltinstitutt Høyskole dine personopplysninger og annen relevant informasjon i forbindelse med ditt studieløp, i skolens arkiv i den tiden du er student ved skolen. Etter avsluttet studium vil Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kun oppbevare informasjon om hvilke studieprogram(ene) du har deltatt i. Øvrig informasjon vil bli makulert.

## **10) Dine rettigheter**

### **Rett til informasjon og innsyn**

Du har krav på å få informasjon om hvordan Norsk Gestaltinstitutt Høyskole behandler dine personopplysninger. Denne personvernerklæringen er ment å inneholde den informasjonen du har rett til å få.

Du har også rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det.

### **Rett til korrigering**

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg korrigert. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner og evt. dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

### **Rett til å begrense behandlingen**

I enkelte tilfeller kan du ha rett til å kreve behandlingen av dine personopplysninger blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har fremmet en innsigelse mot behandlingen (se mer om dette under), har du rett til å kreve at behandlingen av dine personopplysninger midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi evt. har rettet dine personopplysninger, eller har fått vurdert om innsigelsen din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i personopplysningsloven og GDPR artikkel 18 være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

### **Rett til sletting**

I noen tilfeller har du rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av gjeldende lover om personvern, det vil si personopplysningsloven og GDPR. Dersom du ønsker å få slettet dine personopplysninger, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om vilkårene for å kreve sletting i loven er oppfylt. Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskolelove, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

### **Rett til å fremme innsigelse**

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen. F.eks. hvis du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende. Innsigelsesretten er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Vilråene går frem av GDPR artikkel 21. Hvis du fremmer en innsigelse mot behandlingen, vil vi vurdere om vilråene for å fremme en innsigelse er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget, vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan

gjøre unntak fra sletting, f.eks. hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter universitets- og høyskoleloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

### **Rett til å klage over behandlingen**

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen. Du finner informasjon om hvordan du kan kontakte oss under pkt. 11.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og GDPR, ved behandling av personopplysninger.

## **11) Kontakt**

### **Behandlingsansvarlig**

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole er behandlingsansvarlig for personopplysninger i Kong Arthur Admin, jf. GDPR art. 4 nr. 7 og §19 a.

Dersom du ønsker å benytte deg av dine rettigheter som er omtalt i punkt 10 ovenfor, kan du ta kontakt på [ngi@gestalt.no](mailto:ngi@gestalt.no) Vi vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

### **Tjenesteleverandør**

Kong Arthur Produkt (KAP) er tjenesteleverandør av KA Admin. Det vil si at KAP utvikler og forvalter KA Admin og at KAP har det daglige ansvaret for driften av KA Admin. Gjennom dette arbeidet har utvalgte personer ved KAP tilgang til alle personopplysninger som er registrert i KA Admin, og med det også personopplysninger som sendes til og fra KA Admin.

Kontaktinformasjon til Kong Arthur Produkt: [gdpr@kongarthur.no](mailto:gdpr@kongarthur.no)