

# Skolereglementet for Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

---

## Versjon 2.2

---

### Innholdsfortegnelse

---

Innholdsfortegnelse .....	1
Kapittel 1 - Generelle regler .....	2
§1-1 Hvem reglementet gjelder for .....	2
§1-2 Studentenes undersøkelses- og opplysningsplikt .....	2
§1-3 Opptak og studiekontrakt .....	2
§1-4 Studieavgift .....	2
§1-5 Utmelding, studieavbrudd og permisjon .....	3
§1-6 Forlenget studietid (fullføringsfrister) .....	3
§1-7 Ordensbestemmelser mv .....	3
§1-8 Klagenemnd .....	3
§1-9 Skikkethetsvurdering .....	3
Kapittel 2 - Andre bestemmelser .....	4
§2-1 Endringer .....	4
§2-2 Forbehold .....	4
Endringslogg .....	4

## Kapittel 1 - Generelle regler

### §1-1 Hvem reglementet gjelder for

Dette reglementet gjelder for alle studenter ved Norsk Gestaltinstitutt – Høgskolen (NGI-Høgskolen). Med student menes i dette reglementet en person med en skriftlig, bindende og ikke avsluttet kontrakt med NGI-Høgskolen.

### §1-2 Studentenes undersøkelses- og opplysningsplikt

1. Enhver student plikter å sette seg inn i det til enhver tid gjeldende studiereglement ved NGI-Høgskolen og de særskilte reglene som gjelder det studietilbudet studenten følger. Videre plikter studenten å sette seg inn i studieplaner, eksamensplaner, rutiner for eksamen, regler for behandling av fusk og nødvendige forutsetninger for å gå opp til eksamen.
2. Manglende kjennskap til de ovennevnte kilder kan ikke påberopes som et befriende forhold.

### §1-3 Opptak og studiekontrakt

a) Opptak til studier og inngåelse av studiekontrakt skjer ved at NGI-Høgskolen, etter søknad fra studenten, gir tilbud om studieplass som studenten deretter aksepterer.

b)

Utdanningstilbud	Opptakskrav
<b>4-årig gestaltterapeut utdanning</b>  <b>120 studiepoeng ved fullført utdanning</b> <b>Bestått årseksamen gir 30 studiepoeng</b>	- 3 års høyskole utdanning eller tilsvarende - Arbeide med mennesker - 20 timers erfaring med gestaltterapi hvorav min 15 timer i gruppe- og min 5 timer i individualterapi <b>og</b> Godkjent intervju for å avdekke egnethet til utdanningen
<b>2-årig gestaltorientert coachingutdanning</b>  <b>60 studiepoeng ved fullført utdanning</b> <b>Bestått årseksamen gir 30 studiepoeng</b>	- Studiekompetanse - Erfaring i å arbeide profesjonelt med mennesker <b>og</b> Godkjent intervju for å avdekke egnethet til utdanningen
<b>1-årig organisasjonsutdanning – grupper og team</b>	- 4-årig gestaltterapeut utdanning <b>eller</b> - 2-årig gestaltorientert coach utdanning
<b>2-årig etterutdanning for gestaltterapeuter</b>	- 4-årig gestaltterapeut utdanning
<b>2-årig veilederutdanning</b>	- 4-årig gestaltterapeut utdanning <b>og</b> - 2-årig etterutdanning for gestaltterapeuter
<b>1-årig relasjonsbasert konflikthandling</b>	- Generell studiekompetanse - Gode norsk og engelskferdigheter <b>og</b> Godkjent intervju for å avdekke egnethet til utdanningen

Når det foreligger saklige grunner, kan NGI-Høgskolen nekte å tilby studieplass til søkere som ellers oppfyller de faglige vilkår for opptak. Saklig grunn regnes bl.a. at søker tidligere har misligholdt betalingsforpliktelser overfor NGI-Høgskolen eller andre læresteder. I slike tilfeller kan det som vilkår for opptak kreves at alle mellomværende gjøres opp og at studieavgift betales forskuddsvis.

c) NGI-Høgskolen kan nekte å tilby studieplass ut fra subjektive kriterier, det vil si at intervjuet ikke er godkjent. Intervjuer er enten lærer eller veileder ved NGI, og skolens rektor utpeker hvem som kan foreta intervjuer av søkere.

d) Studiekontrakten kan fra begge sider sies opp ved vesentlig mislighold av kontraktsfestede plikter eller ved grovt tillitsbrudd.

e) En søker som aksepterer tilbud om studieplass på et studium, må innen en nærmere angitt frist returnere en undertegnet kontrakt. Søkeren blir da registrert som student ved NGI-Høgskolen med de vilkår som fremgår av kontrakten. Det er likevel anledning til å trekke seg fra studiet før studiestart. Melding om dette gis skriftlig innen de frister som fremgår av kontrakten.

### §1-4 Studieavgift

a) Enhver student er forpliktet til å betale studieavgift. Studieavgiften betales ved begynnelsen av hvert semester. Avgift til studentskipnad må betales sammen med studieavgift ved de studier som har obligatorisk medlemskap i en studentsamskipnad.

b) Enhver student er forpliktet til å betale studieavgift for den normerte studietiden slik den fremgår av den enkelte kursbeskrivelse. Frist for å melde seg av studiet fremgår av §1-5.

c) Manglende betaling av studieavgift medfører tap av studieplass og ordinær rettslig inndrivelse.

### §1-5 Utmelding, studieavbrudd og permisjon

- a) Dersom en student ønsker å melde seg ut underveis i et studium, kan utmelding skje innen de frister som fremgår av kontrakten. Utmelding gis skriftlig og skal bekreftes av NGI-Høgskolen. Når utmelding har skjedd på denne måten, vil studenten bli registrert som sluttet og være fri for betalingsforpliktelser etter dette tidspunkt.
- b) Dersom uforutsette, alvorlige forhold gjør at videre skolegang blir urimelig tyngende eller umulig, kan studenten søke om å få permisjon for inneværende år eller å melde seg ut av studiet i løpet av studieåret. Utmeldingen må dokumenteres med legeerklæring eller annen relevant dokumentasjon. På grunnlag av denne dokumentasjonen avgjør NGI-Høgskolen om det foreligger utmeldingsgrunn. Ved godkjent permisjon eller avslutning av studiet, er studenten fritatt betalingsforpliktelser for studiet etter dette tidspunkt.
- c) Studenter som har meldt seg ut av et studium eller har permisjon, må på nytt søke om opptak dersom de senere ønsker studieplass. NGI-Høgskolen vurderer da ut fra gjeldende regelverk og studieplaner hvilket nivå studenten skal gå inn i. For at studenten skal kunne komme inn fra permisjon og lignende, må det i tillegg være ledig plass i en klasse.

### §1-6 Forlenget studietid (fullføringsfrister)

- a) Fullføringsfristen er tre år utover normert studietid slik denne er angitt i kontrakten.
- b) Etter dette må kandidater søke om nytt opptak ved studiet. NGI-Høgskolen vurderer da ut fra gjeldende regelverk og studieplaner om tidligere avlagte deleksamener og lignende inngår i studiet.

### §1-7 Ordensbestemmelser mv

Regler om krav til studenters opptreden og atferd mv, om reaksjoner og om saksbehandling, finnes i lov om universiteter og høyskoler kapittel 4. Det vises særlig til §§4-6 til 4-8 om taushetsplikt, annullering av eksamen eller prøve og utestengning som følge av grovt forstyrrende atferd eller fusk mv, samt §4-11 om domstolsprøving.

### §1-8 Klagenemnd

- a) Høgskolestyret har opprettet en klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter Høgskolestyrets bestemmelse, andre klagesaker for studentene.
- b) Klagenemnden kan ikke avgjøre klager over vedtak om tilsetninger eller klager om avskjed, oppsigelse eller suspensjon.
- c) Klagenemnden skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere, jf Domstollovene §§53-55. Leder og varamedlem for leder skal ikke være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.
- d) Representanter for institusjonens eier eller medlem av Høgskolestyret kan ikke være medlem av klagenemnda.
- e) Klagenemnden er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede.
- f) Klagenemndens vedtak i klagesaker kan ikke påklages.
- g) Medlem av klagenemnden som har medvirket ved saksbehandling eller avgjørelse i det påklagde saksforhold, kan ikke delta ved behandlingen av klage over dette i klagenemnden.

### §1-9 Skikkethetsvurdering

1. Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som gestaltterapeut eller coach. En student som utgjør en mulig fare for klienters og brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet, er ikke skikket for yrket.

2. NGI velger å benytte vurderingskriteriene for helse- og sosialfagutdanningene slik de er definert i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning (FOR 2006-06-30 nr 859)

- a) studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for pasienter, klienter eller brukere
- b) studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere
- c) studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen
- d) studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis
- e) studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis
- f) studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser
- g) studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle
- h) studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av pasienter, klienter eller brukere
- i) studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning

3. Saksbehandlingsprosedyre

- a) Studenten skal varsles om at det foreligger begrunnet tvil om vedkommendes skikkethet. Klasselærer skal ha en vurderingssamtale med studenten, og sørge for at saken blir så godt opplyst som mulig. Studenten skal få tilbud om utvidet oppfølging og veiledning med mindre det er åpenbart at slik oppfølging ikke er egnet til å hjelpe studenten. Godkjenning til å praktisere som gestaltterapeut eller coach under utdanning, kan utsettes.
- b) Fra vurderingssamtalen skal det lages skriftlig referat, som inneholder en beskrivelse av saksforholdet og eventuelle planer for utvidet oppfølging og veiledning av studenten. Planene dokumenteres som supplerende oppfølging.

- c) Hvis utvidet oppfølging og veiledning ikke medfører den nødvendige endring og utvikling hos studenten eller ikke blir gjennomført, skal klasselærer fremme saken for rektor.
- d) Rektor fatter vedtak etter at saken er drøftet med fagstaben.
- e) Studenten kan klage skriftlig på vedtaket innen én uke fra studenten fikk kjennskap til vedtaket, likevel ikke mer enn tre uker fra vedtaket ble kunngjort. Klagen fremmes Klagenemden som avgjør klagen, jmf Skolereglementet §1-8 .

## **Kapittel 2 - Andre bestemmelser**

NGI-Høgskolen forplikter seg til å undervise i henhold til den enhver tid gjeldende temaplan.

### **§2-1 Endringer**

- a) Høgskolestyret har rett til å iverksette endringer i bestemmelser som gjelder for høgskolen, herunder rett til å endre studieopplegg, tid og sted for undervisning og eksamen, lærerkrefter, studieavgift m.m. NGI-Høgskolen står fritt til å avlyse programmer der det ved studiestart ikke er nok kandidater til å sikre en forsvarlig gjennomføring av programmet.
- b) Endring av studieavgift skal godkjennes av Høgskolestyret.
- c) Høgskolestyret fastsetter de reglementer og instruksjoner som gjelder ved NGI-Høgskolen.
- d) Høgskolestyret tar forbehold om å endre time- og studieplanen
- e) Endringer skal gjøres kjent for studentene så raskt som mulig og på en hensiktsmessig måte.

### **§2-2 Forbehold**

NGI-Høgskolen tar forbehold om eventuelle trykkfeil i studieinformasjon, kursbeskrivelser og annen dokumentasjon som gjelder for det enkelte studium. NGI-Høgskolen fraskriver seg erstatningsansvar for forhold som er å betrakte som "Force Majeure".

---

### **Endringslogg**

24.09.2008: Lagt inn §1-9 Skikkethetsvurdering

24.09.2008: Lagt til 1-årig relasjonsbasert konflikttarbeid under §1-3 b.

18.06.2013: Lagt til informasjon om at bestått årseksamen gir 30 studiepoeng under §1-3 b.