

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole

Reglement for studier og eksamen

Versjon 3.0

Innholdsfortegnelse	
Kapitel 1 Virkeområde og ikrafttredelse	3
§ 1-1 Virkeområde og ikrafttredelse.....	3
Kapittel 2 Studiets oppbygging og innhold	3
§ 2-1 Opptak	3
§ 2-2 Studiets omfang	3
§ 2-3 Studiets organisering, innhold og progresjonsregler	3
§ 2-4 Faglig innhold.....	3
(1) Gestaltterapeututdanningen.....	3
(2) Gestaltorientert coach-utdanning Utdanningens innhold:.....	4
(3) Organisasjonsutvikling Utdanningens innhold:.....	4
(4) Etterutdanning for gestaltterapeuter Utdanningens innhold:	4
(5) Veilederutdanning Utdanningens innhold:	4
(6) Relasjonsbasert konflikthåndtering Utdanningens innhold:.....	5
Kapittel 3 Studier og undervisning.....	5
§ 3-1 Generelt	5
§ 3-2 Undervisningsrett	5
§ 3-3 Tap av studierett	5
§ 3-4 Ny studierett.....	5
§ 3-5 Tidsrom for undervisning og eksamen	5
§ 3-6 Studieavgift	5
§ 3-7 Undervisningsspråk og tilrettelagt undervisning	5
§ 3-8 Permisjon	6
§ 3-9 Studenters tilknytning til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole når de er i permisjon eller ikke har avsluttet studiet.....	6
Kapittel 4 Eksamen.....	6
§ 4-1 Rett til å gå opp til eksamen	6
§ 4-2 Oppmelding til eksamen Studieavsluttende eksamen.....	6
§ 4-3 Tilrettelagt eksamen.....	6
§ 4-4 Hjelpemidler til skoleeksamen	6
§ 4-5 Framstilling til eksamen	6
§ 4-6 Veiledning til eksamen.....	6
§ 4-7 Trekke seg fra eksamen	7
§ 4-8 Forkunnskapskrav	7
§ 4-9 Eksamensformer.....	7
§ 4-10 Eksamenssted	7
§ 4-11 Eksamensspråk	7
§ 4-12 Gyldig forfall.....	7
§ 4-13 Avbrutt eksamen	7
§ 4-14 Utsatt prøve	7
§ 4-15 Gjentak av eksamen	7
§ 4-16 Sensur.....	8
§ 4-16-1 Retningslinjer ved karakterfastsettelse.....	8
§ 4-17 Begrunnelse for sensurvedtak.....	8
§ 4-18 Klage.....	8
§ 4-19 Fusk eller forsøk på fusk.....	9
§ 4-20 Disiplinære reaksjoner	9
§ 4-21 Vitnemål	9

§ 4-22 Praktisk avvikling av eksamen.....	9
Kapittel 5 Tilrettelagt eksamen	9
§ 5-1 Generelt	9
§ 5-2 Studentens ansvar	9
§ 5-3 Søknad.....	9
§ 5-4 Frister	10
§ 5-5 Iverksettelse.....	10
§ 5-6 Tiltak.....	10
Kapittel 6 Gjennomføring av eksamen	10
§ 6-1 Eksamensformer.....	10
6-1-1 Årsavsluttende muntlig eksamen.....	10
6-1-2 Årsavsluttende skriftlig eksamen – hjemmeeksamen.....	10
6-1-3 Årsavsluttende skriftlig eksamen – skoleeksamen	10
6-1-4 Studieavsluttende skriftlig eksamen – hjemmeeksamen.....	11
6-1-5 Studieavsluttende muntlig presentasjon – objektive arbeidskrav.....	11
6-1-6 Studieavsluttende eksamen – praktisk muntlig eksamen.....	11
§ 6-2 Gestaltterapeututdanning	11
6-2-1 Eksamensform	11
§ 6-3 Gestaltorientert Coach-utdanning.....	11
6-3-1 Eksamensform	11
§ 6-4 Organisasjonsutvikling-utdanning.....	12
6-4-1 Eksamensform	12
§ 6-5 Etterutdanning for gestaltterapeuter	12
6-5-1 Eksamensform	12
§ 6-6 Veilederutdanning	12
6-6-1 Eksamensform	12
§ 6-7 Relasjonsbasert konfliktarbeid.....	12
6-7-1 Eksamensform	12
Kapittel 7 Bruk av sensorer og organisering	12
7-1-1 Årsavsluttende eksamen.....	12
7-1-2 Studieavsluttende eksamen.....	12
§ 7-2 Oppnevning av sensorer.....	12
7-2-1 Årsavsluttende eksamen.....	12
7-2-2 Studieavsluttende eksamen.....	12
§ 7-3 Sensors habilitet	12
§ 7-4 Sensormøter	12
7-4-1 Årsavsluttende eksamen.....	13
7-4-2 Studieavsluttende eksamen.....	13
§ 7-5 Tilsyn med sensuren.....	13
§ 7-6 Annet.....	13
§ 7-7 Eksamensleder	13
§ 7-8 Eksamensadministrasjon.....	13
Kapittel 8 Øvrige bestemmelser	13
§ 8-1 Dispensasjonshjemmel.....	13
§ 8-2 Endringshjemmel	13

Kapitel 1 Virkeområde og ikrafttredelse

§ 1-1 Virkeområde og ikrafttredelse

- (1) Reglementet gjelder fra og med 28. november 2007 for alle studier og eksamener tilbudt ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
- (2) Dette reglementet må sees i sammenheng med:
 - "Skolereglementet"
 - "Ethiske retningslinjer for Norsk Gestaltinstitutt Høyskole (NGI)"
 - de til en hver tid gjeldende lover for høyskoler.

Kapittel 2 Studiets oppbygging og innhold

§ 2-1 Opptak

- (1) Opptak til studieprogram innebærer studierett til programmet.
- (2) Opptak til alle studieprogram foretas gjennom Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
- (3) Det foretas opptak underveis i studiet.

§ 2-2 Studiets omfang

Utdanning	Gestalt- terapeut	Gestalt- orientert coaching	Organisasjons utvikling	Etterutdanningen for gestaltterapeut er	Gestalt- terapeu- t- veiled er	Relasjonsbasert konflikthåndte ring
Normert studietid	4 år	2 år	1 år	2 år	2 år	1 år
Deltid	Ja, 50 %	Ja, 50 %	Ja, 50 %	Ja	Ja	Ja
Studiepoeng	120	60	Nei	Nei	Nei	Nei
Godkjent utdanning for sertifisering	ECP*	-	-	-	Kan være del av ECP	

*ECP = European Certificate of Psychotherapy.

§ 2-3 Studiets organisering, innhold og progresjonsregler

- (1) Det er kun obligatoriske fag i alle utdanningene.
- (2) Årene i utdanningen bygger på hverandre, og man må fullføre hele utdanningen for å få vitnemål.
- (3) For utdanninger med studiepoeng: studiepoeng oppnås når hele studiet er fullført.
- (4) Opptak til påfølgende år forutsetter at alle tidligere eksamener er bestått.
- (5) Bestemmelser om fagbeskrivelse, læringskrav, litteratur og undervisningsformer fastsettes av Høyskolestyret.

§ 2-4 Faglig innhold

(1) Gestaltterapeututdanningen

Utdanningens innhold:

- Gestaltterapiens røtter, psykologi og filosofi
- Gestaltteori
- Gestaltterapeutisk metode
- Psykopatologi og gestaltdiagnostisk tenkning
- Gestaltterapi i praksis – kliniske tilnæringsmåter
- Terapeutisk praksis
- Terapeuten i den terapeutiske prosess
- Samfunnskunnskap, etikk og juridiske forhold

Utdanningen omfatter:

- Minimum 700 timer undervisning
- Minimum 50 timer veiledning på eget klinisk arbeid
- Minimum 70 timer i gestaltpsykoterapi
- 6000 sider litteraturpensum

Studiet gir 120 studiepoeng ved fullført utdanning.

(2) Gestaltorientert coach-utdanning

Utdanningens innhold:

- Gestaltterapiens røtter, psykologi og filosofi
- Hvordan påvirke og bli påvirket – felttenkning
- Coachingprosessen
- Samfunnskunnskap, etikk og juridiske forhold
- Gestaltorientert-coaching i praksis
- Gestaltteori og prinsipper

Utdanningen omfatter:

- Minimum 400 timer undervisning
- Minimum 30 timer veiledning på egen praksis som coach
- Minimum 40 timer gestaltorientert individuell coaching/ prosessorientert veiledning
- 2100 sider litteraturpensum

Studiet gir 60 studiepoeng ved fullført utdanning.

(3) Organisasjonsutvikling

Utdanningens innhold:

- Gestaltteori
- Organisasjon-/gruppe-/team- og familieteori
- Konflikthåndtering
- Endringsprosesser i organisasjoner
- Krisehåndtering i praksis
- Sosiometri
- Psykopatologi i gruppe
- Etikk

Utdanningen omfatter:

- Minimum 250 timer undervisning
- 1200 timer litteraturpensum

(4) Etterutdanning for gestaltterapeuter

Utdanningens innhold:

- Psykopatologi og gestaltdiagnostisk tenkning
- Gestalt-utviklingspsykologi
- Gestalt-kroppsterapi
- Gruppe- og parterapi
- Seksualitet og seksuell identitet som del av en relasjon
- Gestaltterapiens røtter, psykologi og filosofi
- Traumer og kriser
- Direkte veiledning

Utdanningen omfatter:

- Minimum 200 timer undervisning
- Minimum 60 timer veiledning

(5) Veilederutdanning

Utdanningens innhold:

- Utvikle grunnleggende veiledningsforståelse
- Veiledning i praksis
- Etikk og jus i veiledning
- Teori og metode i gestaltveiledning
- Parallele prosesser i veiledning
- Psykopatologi

Utdanningen omfatter:

- Minimum 60 timer undervisning
- Minimum 30 timer co-veiledning av gruppe
- 1400 sider litteraturliste

(6) Relasjonsbasert konflikthåndtering

Utdanningens innhold:

- Lære å beskrive og identifisere kontaktprosessen
- Utvikle evne til å kunne foreta bevisste valg for å skape større fleksibilitet i kontakten med andre
- Utvikle kontaktevnen
- Sette søkelyset på studentens profesjonelle rolle
- Utvikle evne til etisk refleksjon
- Lære å bruke gestaltteoretiske modeller for kommunikasjon, og metoder for konflikthåndtering ved dialog

Utdanningen omfatter:

- Minimum 180 timer undervisning
- Minimum 24 timer veiledning i gruppe
- 1400 sider litteraturliste

Kapittel 3 Studier og undervisning

§ 3-1 Generelt

- (1) Studiene baseres på en betydelig grad av selvstudier individuelt og i kollokviegrupper.
- (2) Norsk Gestaltinstitutt Høyskole tilbyr undervisning i form av fellessamlinger, veiledning i grupper og individuelt, samt kommentering av rapporter og oppgaver.

§ 3-2 Undervisningsrett

- (1) Studenter som er tilbudt plass ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har rett til å følge den undervisningen som tilbys i studieprogrammet.
- (2) Det kan ikke påregnes ny undervisningsrett til lukket undervisning som studenten har deltatt på.
- (3) All undervisning er kun åpen for studenter som har fått tildelt plass og har fått undervisningsrett til gjeldende studium.

§ 3-3 Tap av studierett

- (1) Studieretten tapes dersom studenten ikke oppfyller de betingelser som går fram av opptaksbrevet.
- (2) Studieretten kan tapes dersom studenten ikke har avlagt eller bestått eksamen eller tilfredsstilt de objektive kravene til studiedeltagelse og studieprogresjon.
- (3) Studieretten tapes ved bortvisning eller utestenging etter universitetsloven (UHL) § 4.
- (4) Studieretten tapes dersom studenten ikke fullfører studiet innen fullføringsfristen, jf. Skolereglementet § 1-6.

§ 3-4 Ny studierett

En student som har tapt studieretten til et studium, kan søke på nytt om tilsvarende studierett. Det er de samme kriteriene for opptak som for andre søkere, jf. Skolereglementet § 1-3.

§ 3-5 Tidsrom for undervisning og eksamen

Tidsrom for undervisning og eksamen er fra 1.august til 1. juli.

§ 3-6 Studieavgift

- (1) Studenter med opptak til studieprogram betaler studieavgift, som inkluderer Kopinor-avgift, slik Høyskolestyret har bestemt.
- (2) Studenter ved studier med studiepoeng betaler avgift til studentsamskipnad samtidig med studieavgiften.

§ 3-7 Undervisningsspråk og tilrettelagt undervisning

- (1) Undervisningsspråket skal som hovedregel være norsk.
- (2) Ved etterutdanningen for gestaltterapeuter er undervisningsspråket engelsk og norsk.
- (3) Studenten søker NGI om tilrettelagt undervisning, se kapittel 5.

- (4) Ved søknad om tilrettelagt undervisning må det vedlegges dokumentasjon som beskriver behovet, fortrinnsvis med forslag til hvordan det kan dekkes.

§ 3-8 Permisjon

- (1) Student kan søke om permisjon av personlige grunner, jf. Skolereglementet § 1-5.
- (2) Det er ingen tidsfrister for å søke permisjon.
- (3) Studenten kan gjeninntre i utdanningen i henhold til avtalen som ble inngått da studenten ble innvilget permisjon.
- (4) Student i permisjon kan bare tre inn i studiet dersom det er plass på den aktuelle klassen/ trinnet, jf. Skolereglementet § 1-5.
- (5) Dersom permisjonen overstiger fullføringsfristen, taper studenten studier jf. § 3-3 og Skolereglementet § 1-6.

§ 3-9 Studenters tilknytning til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole når de er i permisjon eller ikke har avsluttet studiet

- (1) Studenter som har permisjon fra studiet, kan opprettholde sin status som student ved skolen ved å betale en studieavgift fastsatt av Høyskolestyret. Det semesteret studenten tar eksamen må studenten være medlem i studentsamskipnaden. Studenten kan melde seg inn i studentsamskipnaden når de ikke har eksamen.
- (2) Studenter som har fått godkjenning av Norsk Gestaltinstitutt Høyskole til å ha klienter i terapi, vil være forsikret. Studenter i henhold til § 3-9-1 er pålagt å gå i veiledning minst 3 timer per semester hos en av skolens veiledere eller lærere. Dersom de har mange klienter, må de ha 1 time veiledning per femte klienttime. Studenten lager selv avtale med veileder og betaler direkte til vedkommende. Veilederen melder til skolen når de har hatt veiledning med den studenten det gjelder. Disse kravene må tilfredstilles for at forsikringsordningen skal gjelde.
- (3) Skolen forplikter seg til å kvalitetssikre studenter som omfattes av denne ordningen.
- (4) Denne muligheten for tilknytning gjelder i tre år fra permisjonens begynnelse, jf. Skolereglementet § 1-6.

Kapittel 4 Eksamen

§ 4-1 Rett til å gå opp til eksamen

- (1) Studenter med opptak på studieprogram har eksamensrett til alle eksamener i programmet, på de vilkår som er fastsatt i dette kapittelet.
- (2) Det er ikke anledning til å ta eksamen som privatist.

§ 4-2 Oppmelding til eksamen Studieavsluttende eksamen

- (1) Studenter med studierett er automatisk oppmeldt til eksamen.
- (2) Studenter uten studierett må selv melde seg på til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.
- (3) Eksamensgebyr må være betalt innen 1. november for eksamen i høstsemesteret og 1. mars for eksamen i vårsemesteret.

Årsavsluttende eksamen

- (1) Oppmelding til årsavsluttende eksamen gjøres etter avtale med skolen.

§ 4-3 Tilrettelagt eksamen

- (1) Frist for å søke om tilrettelagt eksamen er 1. mars, se kapittel 5.
- (2) Dersom behov for tilrettelegging av eksamen oppstår etter fristen, skal søknad fremmes uten ugrunnet opphold.
- (3) Ved søknad om tilrettelagt eksamen skal det være vedlagt nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjonen skal beskrive behovet og helst foreslå hvordan det kan dekkes.

§ 4-4 Hjelpemidler til skoleeksamen

Til skoleeksamen for gestaltterapeututdanningen er alle hjelpemidler tillatt, unntatt kommunikasjon med andre.

§ 4-5 Framstilling til eksamen

En student regnes for å ha framstilt seg til eksamen dersom studenten ikke har avmeldt eksamensforsøket.

§ 4-6 Veiledning til eksamen

- (1) Gjelder studieavsluttende eksamen.
 - (a) Hver student får en veileder.
 - (b) Studenten får 2 timer veiledning av veileder.

§ 4-7 Trekke seg fra eksamen

Fristen for å avmelde eksamensforsøket er to uker før eksamensdato.

§ 4-8 Forkunnskapskrav

Forkunnskapskrav fremgår av de enkelte studiesidene.

§ 4-9 Eksamensformer

Eksamensformer er beskrevet i Kap. 6.

§ 4-10 Eksamenssted

Eksamenssted er Norsk Gestaltinstitutt Høyskoles undervisningslokaler i Oslo, Stavanger og Tromsø.

§ 4-11 Eksamensspråk

- (1) Eksamensspråk er norsk. Målform er valgfri.
- (2) Andre språk kan benyttes etter særskilt godkjenning av Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.

§ 4-12 Gyldig forfall

- (1) Grunner til gyldig forfall:
 - a) Sykdom. Legeerklæring skal være poststempelt eller leveres senest tre dager etter siste eksamensdag med forfall. Erklæringen skal eksplisitt si at kandidaten var ute av stand til å møte til eksamen de(n) aktuelle dagen(e) på grunn av sykdom. Likt med legeerklæring er erklæring fra tannlege, psykolog og psykiater.
 - b) Nødkomst i tilknytning til eksamen.
 - c) Andre forhold utenfor kandidatens kontroll, se likevel punkt 2.
- (2) Følgende regnes ikke som grunn til gyldig forfall, selv om det er utenfor kandidatens kontroll:
 - a) Forsinkelse i kollektivtrafikk med mindre enn en time.
 - b) Annen trafikkforsinkelse.
 - c) Villfarelse med hensyn til tid og sted for eksamen.
 - d) Søvnløshet, nervøsitet o.l. med mindre det dokumenteres med erklæring fra lege eller psykolog/psykiater.
- (3) For hjemmeeksamen er det et vilkår at det dokumenteres at sykdommen eller annen hindring som er nevnt har hatt en varighet tilsvarende minst en sjettedel av eksamensperioden. Kortere periode aksepteres ikke som gyldig forfall.
- (4) Ved gyldig forfall kan studenten velge om han/hun ønsker å gå opp til utsatt prøve dersom slik prøve avholdes, eller å annullere eksamensmeldingen.
- (5) Annullering av eksamen innebærer at forsøket ikke teller i forhold til gjentaksreglene, jf. § 4-15.

§ 4-13 Avbrutt eksamen

- (1) I løpet av eksamensdagene:
 - a) En kandidat som har vært til stede i eksamenslokalet, men som ikke gjennomfører muntlig eller praktisk eksamen, anses å ha avbrutt eksamen.
 - b) Avbrutt eksamen teller med i forhold til gjentaksregelen.
 - c) Det kan søkes om at avbrutt eksamen skal annulleres. For slik søknad kreves dokumentasjon etter samme regler som for gyldig forfall.

§ 4-14 Utsatt prøve

- (1) Student som dokumenterer gyldig forfall til hele eksamen eller til deler av eksamen etter § 4-12 (1) a) til c), gis anledning til å avlegge eksamen som utsatt prøve. Hele eksamen må avlegges på nytt.
- (2) Utsatt prøve avholdes snarest mulig etter ordinær eksamen.
- (3) Det gis ikke anledning til å avlegge eksamen til utsatt prøve for andre enn studenter som nevnt i punkt 1, samt kandidater som har vært oppmeldt til ordinær eksamen. Andre henvises til neste ordinære eksamen.

§ 4-15 Gjentak av eksamen

- (1) En student kan ikke framstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger, jf. Skolereglementet § 1-6.
- (2) Studenter som leverer skriftlig oppgave for ny studieavsluttende eksamen, har ikke krav på veiledning.

- (3) Ved gjennomføring av presentasjon av skriftlig oppgave kan studenten velge enten å vente til neste ordinære eksamen i vårsemesteret eller å gå opp på et annet tidspunkt i henhold til avtale mellom student og NGL.
- (4) Ved gjennomføring av praktisk muntlig eksamen tilbys studenten ny eksamen så fort som mulig, men senest 1 måned etter første eksamensforsøk.
- (5) Studenter som har strøket til skriftlig og/eller muntlig årsavsluttende eksamen, kan gå opp til ny eksamen før skolestart. Frist for innlevering av skriftlig hjemmeoppgave og tidspunkt for muntlig eksamen fastsettes av skolen hvert år.

§ 4-16 Sensur

- (1) Sensur skal foreligge senest 30. juni for ordinær eksamen, 31. august for ekstraordinær eksamen i vårsemesteret og 31. januar for ekstraordinær eksamen for høstsemesteret.
- (2) Ved praktisk muntlig eksamen faller sensur samme dag.
- (3) Hver årsavsluttende eksamen vurderes av en sensor. Se § 7-1-1
- (4) Hver studieavsluttende eksamen skal vurderes av minst to sensorer. Minst en av sensorene skal være ekstern. Se § 7-1-2
- (5) Ved sensur av eksamensbesvarelsene skal kandidatens anonymitet ivaretas så langt det er mulig

§ 4-16-1 Retningslinjer ved karakterfastsettelse

- (1) Vurderingsuttrykket ved prøving av studentene skal være **bestått/ikke bestått**, jf. UHL § 3-9-6.
Felles for karakterbedømmelse:
Oppgaver kan være ujevne, på den måten at de har utpregede sterke og svake sider. Dersom en oppgave for eksempel viser originalitet og evne til selvstendig resonnering, skal dette honoreres selv om besvarelsen viser svakheter på andre måter.
- (3) Et studium er gjennomført dersom hver av eksamenene er bestått. Se det enkelte studium for kriterier og mål som skal oppnås, og § 4-22
- (4) Det gis separat karakter for skriftlig, muntlig og praktisk eksamen.

§ 4-17 Begrunnelse for sensurvedtak

- (1) Etter at sensurvedtak er offentliggjort, har kandidaten krav på begrunnelse for vedtaket.
- (2) Krav om begrunnelse settes fram for sensor senest én uke etter at vedtaket er offentliggjort.
- (3) Ved praktisk muntlig eksamen må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at sensur er meddelt, jf. UHL § 5-3
- (4) Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg.
- (5) I begrunnelsen skal det redegjøres for de prinsipper som er lagt til grunn for vurderingen av besvarelsens enkelte deler og den samlede vurderingen.
- (6) Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om det.

§ 4-18 Klage

(1) Klage over formelle feil

- a) Den som har avlagt eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han eller hun er eller burde være kjent med det forhold som begrunner klagen. Slik klage avgjøres av Høyskolestyret selv eller institusjonens klagenemnd.
- b) Hvis det er begått feil som har hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider, foretas ny sensurering. I motsatt fall holdes ny eksamen eller prøve med nye sensorer. Karakterfastsettelse ved ny sensurering etter denne paragraf kan påklages etter reglene i UHL § 5-3.
- c) Er krav om begrunnelse for eller klage fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
- d) Finner Høyskolestyret eller klagenemnden at det er begått formelle feil, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere kandidaters prestasjon eller bedømmelse av denne, kan det bestemmes at det skal foretas ny sensurering eller holdes ny eksamen eller prøve.

(2) Klage over karakterfastsettelse

- a) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for studentene etter at karakterer er fastsatt.
- b) En student kan klage skriftlig over karakteren for sine egne prestasjoner innen tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort. Ny sensurering skal da foretas. Er krav om begrunnelse for karakterfastsettelse, eksamensavvikling eller gjennomføring av vurderingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger. Ved bruk av løpende vurdering kan institusjonen bestemme om studenten skal fremsette klage etter

vurdering av separat prøve, oppgave eller annen vurdering, eller om klage skal fremsettes når resultatet fra fag, emne eller emnegruppe er kunngjort.

- c) Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages.
- d) Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan ikke påklages.

§ 4-19 Fusk eller forsøk på fusk

- (1) Fusk eller forsøk på fusk foreligger når studenten har begått brudd på reglene for eksamen og dette bruddet kan være egnet til å påvirke prestasjonen, resultatet eller bedømmelsen av resultatet, uavhengig av om slik påvirkning faktisk har funnet sted.
- (2) Forsøk på fusk er likestilt med fullbyrdet fusk.
- (3) For annullering av eksamen er det tilstrekkelig at studenten har handlet grovt uaktsomt.
- (4) For utestenging er det et vilkår at studenten har handlet med forsett.
- (5) Norsk Gestaltinstitutt Høyskole ved klagenemnden avgjør sak om annullering eller utestenging.

§ 4-20 Disiplinære reaksjoner

For bestemmelser om annullering av eksamen vises til UHL § 4-7, om utestenging og bortvising vises til UHL § 4-8, 4-9 og 4-10 og om klagerett og domstolprøving vises til UHL §§ 4-11 og 5.

§ 4-21 Vitnemål

- (1) En student som har fullført alle deler av gestaltterapeututdanningen, oppfyller de objektive og subjektive kriterier, har bestått alle eksamener og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole oppnår 120 studiepoeng, har krav på vitnemål.
- (2) En student som har fullført alle deler av den gestaltorienterte coach utdanningen, oppfyller de objektive og subjektive kriterier, har bestått alle eksamener og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, oppnår 60 studiepoeng og har da krav på vitnemål.
- (3) En student som har fullført alle deler av utdanningen i organisasjonsutvikling, oppfyller de objektive og subjektive kriterier, har bestått eksamen og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har da krav på vitnemål.
- (4) En student som har fullført alle deler av etterutdanning for gestaltterapeuter, oppfyller de objektive og subjektive kriterier og har betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har da krav på vitnemål.
- (5) En student som har fullført alle deler av veilederutdanningen, oppfyller de objektive og subjektive kriterier, har bestått alle eksamener og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har da krav på vitnemål.
- (6) En student som har fullført alle deler av relasjonsbasert konfliktarbeid, oppfyller de objektive og subjektive kriterier og betalt alle avtalefestede avgifter til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole, har da krav på vitnemål.
- (7) Gjentak av eksamen påføres ikke vitnemålet.

§ 4-22 Praktisk avvikling av eksamen

- (1) For gjennomføring av eksamen gjelder regler i dette reglementet.
- (2) Reglementet kan endres av Høyskolestyret.
- (3) Vurderingsform for hvert studium vedtas av Høyskolestyret.

Kapittel 5 Tilrettelagt eksamen

§ 5-1 Generelt

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole vil, så langt råd er, gjennomføre de tiltak som er nødvendige for at ulike grupper studenter kan studere ved NGI. Se §3-10.

§ 5-2 Studentens ansvar

Den enkelte student fremmer selv de krav han/hun mener seg berettiget til å få innfridd på bakgrunn av dokumentasjon. Legeattest skal som hovedregel vedlegges ved hver eksamensoppmelding. For kroniske lidelser kan det gjøres unntak fra dette. Legeattesten bør inneholde hva slags dispensasjonsordning det er behov for.

§ 5-3 Søknad

Søknaden rettes til Norsk Gestaltinstitutt Høyskole.

§ 5-4 Frister

Studenten plikter selv å holde seg orientert om søknadsfrister, frister for eksamensoppmelding o.l. Norsk Gestaltinstitutt Høyskole har et særlig ansvar for at informasjon om slike plikter er tilgjengelig for alle typer studenter.

§ 5-5 Iverksettelse

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kommer i samråd med studenten og eventuelt andre relevante organisasjoner frem til hvilke tiltak som bør settes i verk.

§ 5-6 Tiltak

(1) De ulike tiltakene kan være følgende:

- a) utvidet eksamenstid.
- b) bruk av tekniske hjelpemidler, døvetolk og/eller annen praktisk hjelp.

(2) Norsk Gestaltinstitutt Høyskole forsikrer seg om at kandidaten på forhånd er blitt kjent med bruken av de hjelpemidler som skal benyttes under eksamen, det være seg tekniske hjelpemidler, døvetolk eller annen hjelp.

Kapittel 6 Gjennomføring av eksamen

§ 6-1 Eksamensformer

Eksamensformene varierer avhengig av om det er årsavsluttende eksamen eller studieavsluttende eksamen.

6-1-1 Årsavsluttende muntlig eksamen

- a) Eksamen er i den siste samlingen hvert studieår.
- b) Studentens muntlige egenvurdering består av en presentasjon i klassen av deler av den skriftlige oppgaven.
- c) Fremføring kan gjøres i form av et rollespill, pantomime, andre kreative former og/eller dialog.
- d) Klasselærer er sensor.
- e) Studenter og sensor kan stille spørsmål.
- f) Kriteriene som fremkommer i den gjeldende temaplanen ligger til grunn for vurdering.
- g) Vurdering
Før muntlig eksamen har lærerne ved høyskolen en felles gjennomgang av hver students studieprogresjon og utvikling opp i forhold til kriteriene som må tilfredsstilles. Denne gjennomgangen, sammen med den muntlige og skriftlige årsavsluttende eksamen, ligger til grunn for sensors tilbakemeldinger til kandidaten under muntlig eksamen.
- h) Tilbakemeldingene skjer i plenum.
- i) I spesielle tilfeller kan klasselærer ha en til en-samtale med studenten av vurderingen av han/henne.

6-1-2 Årsavsluttende skriftlig eksamen – hjemmeeksamen

- a) Praktisk informasjon om oppgaven
 - Antall ord skal stå på forsiden av oppgaven. Krav om antall ord er beskrevet i temaplan.
 - Linjeavstand 1 ½, skriftstørrelse 12, skrifttype Times New Roman.
 - Studenten må bruke et minimum av forskjellige pensumkilder. Kravet fastsettes på studiet som er valgt.
 - Litteraturliste.
 - Årsavsluttende oppgave leveres i ett eksemplar til hovedlærer. Oppgaven skal leveres elektronisk.
- b) Oppgaven må følge de krav som fastsettes om form, oppbygging og innhold på hvert studium.

6-1-3 Årsavsluttende skriftlig eksamen – skoleeksamen

- (1) Eksamen har form av en multiple choice-eksamen.
- (2) Eksamen er på nest siste samling.
- (3) Varighet er 60 minutter.
- (4) Det er tillatt å bruke lærebøker og egne notater.
- (5) Det tillates ikke samtale mellom studentene under eksamen.
- (6) Eksamen blir brukt som grunnlag for lærer på evalueringssamlingen.

6-1-4 Studieavsluttende skriftlig eksamen – hjemmeeksamen

- a) Utkast til skriftlig studieavsluttende eksamen leveres enten på høsten eller våren ut fra hvilket studium studenten tar.
- b) Praktisk informasjon om oppgaven
 - Antall ord skal stå på forsiden av oppgaven. Krav om antall ord er beskrevet i temaplanen.
 - Linjeavstand 1 ½, skriftstørrelse 12, skrifttype Times New Roman.
 - Innholdsfortegnelse med sidetall.
 - Forside med navn, klasse og årstall.
 - Studenten må bruke et minimum av forskjellige pensumkilder. Kravet fastsettes på studiet som er valgt.
 - Oppsummering av oppgaven og 5 nøkkelord.
 - Litteraturliste.
- d) Studieavsluttende skriftlig eksamen skal leveres innbundet i to eksemplarer, hvorav ett er til høyskolen ved administrasjonen.

6-1-5 Studieavsluttende muntlig presentasjon – objektivt arbeidskrav

- a) Muntlig eksamen er en muntlig presentasjon av den skriftlige oppgaven. Hensikten er at kandidaten skal vise hvordan han/hun praktiserer gestaltterapi, og at han/hun kan være i dialog med et publikum og kan være synlig og åpen i forhold til egne arbeidsmetoder.
- b) Muntlig eksamen foregår for åpent publikum eller klassen.
- c) Vurdering
Eksamen vurderes som bestått når kandidaten har gjennomført presentasjonen. Innhold og form kan bli kommentert, men kandidaten blir ikke vurdert i forhold til det.

6-1-6 Studieavsluttende eksamen – praktisk muntlig eksamen

- (1) Kandidaten arbeider 30 minutter med klient med begge sensorene til stede. Kandidaten passer selv tiden. Klienten forlater rommet når terapien/coachingen/veiledningen er over.
- (2) Kandidaten beskriver terapi-/coaching-/veiledningsprosessen med egne ord.
- (3) Kandidaten reflekterer over hvordan terapi-, coaching- eller veiledningsprosessen kan beskrives med gestaltiske begreper. Hvert studium presiserer sine krav på studiesidene.
- (4) Kandidaten oppsummerer, drar linjer og setter refleksjon i sammenheng, for eksempel i forhold til videre arbeid med klienten.
- (5) Vurdering
 - Etter at kandidaten har forklart seg og begrunnet terapi-, coaching- eller veiledningssesjonen, drøfter sensorene, med kandidaten til stede, hva kandidaten gjorde bra og hva han/hun kan utvikle videre. Både terapien/coachingen/veiledningen og teoridelen vektlegges.
 - Sensorene vurderer om kandidaten har bestått eller ikke, og meddeler dette umiddelbart.
 - Dersom sensorene er uenige eller er i tvil, kan de drøfte sine vurderinger med kollegaer. Kandidaten må da vente med å få resultatet.
 - Sensur skal foreligge samme dag som eksamen.

§ 6-2 Gestaltterapeututdanning

6-2-1 Eksamensform

Det er årsavsluttende skriftlig og muntlig eksamen etter hvert år, skoleeksamen etter andre skoleår og studieavsluttende skriftlig eksamen og praktisk muntlig eksamen siste skoleår.

Temaplan for studiet beskriver hensikt, mål, omfang og innhold.

§ 6-3 Gestaltorientert Coach-utdanning

6-3-1 Eksamensform

Coach-utdanningen har skriftlig og muntlig årsavsluttende eksamen etter 1. år og studieavsluttende skriftlig og praktisk muntlig eksamen etter 2. år.

Temaplan for studiet beskriver hensikt, mål, omfang og innhold.

§ 6-4 Organisasjonsutvikling-utdanning

6-4-1 Eksamensform

Organisasjonsutvikling har praktisk muntlig eksamen.

Temaplan for studiet beskriver hensikt, mål, omfang og innhold.

§ 6-5 Etterutdanning for gestaltterapeuter

6-5-1 Eksamensform

Det er ingen eksamen i etterutdanningen for gestaltterapeuter.

§ 6-6 Veilederutdanning

6-6-1 Eksamensform

Veilederutdanningen har studieavsluttende skriftlig eksamen og muntlig praktisk eksamen.

Temaplan for studiet beskriver hensikt, mål, omfang og innhold.

§ 6-7 Relasjonsbasert konfliktarbeid

6-7-1 Eksamensform

Relasjonsbasert konfliktarbeid har praktisk muntlig eksamen.

Temaplan for studiet beskriver hensikt, mål, omfang og innhold.

Kapittel 7 Bruk av sensorer og organisering

§ 7-1 Sensorer

7-1-1 Årsavsluttende eksamen

- (1) Hver eksamen skal vurderes av en sensor. Se § 4-16-3
- (2) Sensorer må ha hovedfag eller mastergrad i humanistiske fag og minimums 6 års utdanning i gestalt.
- (3) Sensorer til ordinær eksamen er forpliktet til å delta ved sensur til utsatt prøve, samt i klagebehandling.

7-1-2 Studieavsluttende eksamen

- (1) Hver eksamen skal vurderes av to sensorer: en intern og en ekstern. Se § 4-16-4
- (2) Sensorer må ha hovedfag eller mastergrad i humanistiske fag og minimums 6 års utdanning i gestalt.
Sensorer skal i tillegg være praktiserende gestaltterapeut.
- (3) Sensorer til ordinær eksamen er forpliktet til å delta ved sensur til utsatt prøve, samt i klagebehandling.

§ 7-2 Oppnevning av sensorer

7-2-1 Årsavsluttende eksamen

Sensor er klasselærer. Se § 7-4, 7-5, 7-6 og 77.

7-2-2 Studieavsluttende eksamen

Sensorer oppnevnes av rektor. Se § 7-4, 7-5, 7-6 og 7-7

§ 7-3 Sensors habilitet

En sensor er inhabil når det foreligger særegne forhold som kan svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet.

§ 7-4 Sensormøter

7-4-1 Årsavsluttende eksamen

(1) Muntlig og skriftlig eksamen

Det avholdes ett sensormøte. Møtet avholdes før muntlig eksamen. Samtlige faglærere til studenten skal delta på sensormøtet, samt veileder hvis det er aktuelt. Faglig utvikling i forbindelse med skoleåret skal drøftes på møtene.

7-4-2 Studieavsluttende eksamen

(1) Muntlig eksamen

Det avholdes ikke sensormøte da fremføring regnes som bestått. Alle som har bestått skriftlig eksamen, har eksamensrett. For kandidat som ikke består skriftlig eksamen, se § 7-6

(2) Praktisk muntlig eksamen

Det skal før hver eksamen holdes ett sensormøte til drøftelse av eksamen og av retningslinjer for sensuren. Samtlige sensorer for eksamen skal delta på sensormøtet.

(3) Skriftlig eksamen

Det skal før hver eksamen holdes minst ett sensormøte til drøftelse av eksamen og av retningslinjer for sensuren. Samtlige sensorer og klasselærere skal delta på sensormøtet. Eksamens sentrale momenter i forhold til studiemål, læringskrav, fremførelse og litteratur skal drøftes på møtene.

(4) Rektor innkaller til og leder møtene. Møtetidspunktene er avhengig av eksamensform.

(5) Det skrives referat fra sensormøtet.

(6) Rektor innkaller til sensormøte hvis vedkommende eller sensor ber om det.

§ 7-5 Tilsyn med sensuren

For eksamen med bare intern sensor.

Rektor oppnevner hvert 3. år en tilsynssensor. Dersom de sammen mener det er særlige grunner som taler for en ny gjennomgang av utvalgte besvarelser, avgjør tilsynssensor/rektor hvordan en ny vurdering konkret skal skje.

§ 7-6 Annet

- a) Studenter som har strøket til skriftlig studieavsluttende eksamen, kan kun presentere sin oppgave muntlig etter avtale med sensor.
- b) Årsavsluttende muntlig eksamen er en selvstendig eksamen og blir sensurert av klasselærer uavhengig av skriftlig prestasjon.

§ 7-7 Eksamensleder

(1) Norsk Gestaltinstitutt Høyskole oppnevner en eksamensleder. Som hovedregel er rektor eksamensleder.

(2) Eksamensleder skal:

- a) bistå administrasjonen i faglige spørsmål knyttet til eksamen.
- b) være oppmann for sensorene.
- c) fastsette og lede sensormøte.
- d) delta i klagesensuren.

§ 7-8 Eksamensadministrasjon

Administrasjonen ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole har ansvar for administrering av eksamen.

Kapittel 8 Øvrige bestemmelser

§ 8-1 Dispensasjonshjemmel

Norsk Gestaltinstitutt Høyskole kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskriften.

§ 8-2 Endringshjemmel

Høyskolestyret vedtar endringer i denne forskriften.